



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र / Circular

विषय/Subject: नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति (नराकास), भुवनेश्वर की वार्षिक हिन्दी पत्रिका 'नागरिक' के पंचम अंक के लिए रचना आदि हेतु आमंत्रण से संबंधित।

Regarding invitation for writing article etc. for the 5th edition of 'Nagrik', annual Hindi magazine of Town Official Language Implementation Committee (TOLIC), Bhubaneswar.

कृपया उपर्युक्त विषय पर इस परिपत्र के साथ संलग्न नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, भुवनेश्वर (नराकास) से प्राप्त पत्र संख्या नराकास (का) उपसमिति/भुवनेश्वर/02/2022-23/50 दिनांक 09.03.2023 जो स्वतः स्पष्ट है, आपके सूचनार्थ, अवलोकनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है। अग्रेतर इस कार्यालय के सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि संलग्नक सहित परिपत्र को अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों के संज्ञान में लाएं एवं इच्छुक अधिकारी/कर्मचारी संलग्न पत्र में निर्दिष्ट दिशा-निर्देशों के अनुसार दिनांक 28.04.2023 को या उससे पूर्व हिंदी प्रकोष्ठ को निर्धारित प्रमाण पत्र के साथ अपनी रचनाएं आदि प्रेषित करें।

Please find herewith the enclosed TOLIC letter No. नराकास (का) उपसमिति/भुवनेश्वर/02/2022-23/50 dated 09.03.2023 on the subject cite above, which is self-explanatory for information, perusal and necessary action. Further, all the branch officers of this office are requested to bring this circular including its enclosures to the notice of all the officers and employees under their control and further willing officer/ official may submit their articles etc along with prescribed certificate to Hindi Cell on or before 28.04.2023 as per guidelines specified in the enclosed letter.

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)
Deputy Accountant General (Admn)

जापन संख्या/ Memo No. हिंदी प्रकोष्ठ/12/ नराकास/313

दिनांक/ Date: 23.03.2023

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि सादर अग्रेषित :-

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ IV/ Personal Asstt. Sr. DAG, AMG III/ IV
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V/ Personal Asstt. DAG, Admn./AMG V
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ Personal Asstt. DAG, AMG II

- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ Personal Asstt. DAG, AMG I
 6- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.
 7- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी -

| | | | | | |
|---------------------|-----------------|------------------|-------------|------------|----------------------|
| ए.एम.जी.- I | ए.एम.जी.- II | ए.एम.जी.-III | ए.एम.जी.-IV | ए.एम.जी.-V | ओ.एम. I एवं II |
| सम्पदा | ओ.ई. | प्र0 एवं परीक्षा | प्रशासन | विधिक | रिपोर्ट |
| रिपोर्ट पी.ए.सी. | ई.सी.पी.ए. | सचिवालय | कल्याण | | |

- 8- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को संलग्नक के साथ कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular along with its enclosures to the official website of this office.

- 9- सूचना पट्ट /Notice Board
 10- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

आमुतीष
 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ हिंदी



भारत सरकार

नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, भुवनेश्वर

अध्यक्ष कार्यालय : महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), ओडिशा

सचिवालय मार्ग, एजी चौक, भुवनेश्वर - 751001

भारत सरकार, नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, भुवनेश्वर
आवक संख्या/Inward No. 679
दिनांक/Date 22/03/2023

सं.- नराकास(का)/उपसमिति/भुवनेश्वर/02/2022-23/50

दिनांक:09.03.2023

सेवा में,

कार्यालय अध्यक्ष/प्रमुख

नराकास (का.), भुवनेश्वर के संबंधित

सदस्य कार्यालय

विषय: नराकास की वार्षिक हिन्दी पत्रिका "नागरिक" के पंचम अंक के लिए रचना आमंत्रण ।

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषय के संबंध में निवेदन है कि नराकास की वार्षिक हिन्दी पत्रिका "नागरिक" के आगामी अंक हेतु अपने कार्यालय के कार्मिकों से प्राप्त रचना तथा कवर पृष्ठ की डिजाइन, रोचक सामग्री (चुटकुले/ लघु कहानियाँ /चित्रकारी /कार्टून आदि) दिनांक: 30.04.2023 तक नराकास कार्यालय को अनिवार्य रूप से प्रेषित करें। साथ ही, रचना प्राप्त करने तथा प्रेषित करने से पूर्व निम्नलिखित बातों का ध्यान दिया जाए:

1. सदस्य कार्यालय द्वारा रचना की मौलिकता संबंधी प्रमाणपत्र तथा रचनाकार के फोटो सहित मंगल फॉन्ट में टाइप की हुई रचना का डॉक (.doc) फॉर्मेट ई-मेल द्वारा नराकास कार्यालय को प्रेषित किया जाना है।
2. नागरिक पत्रिका के पाँचवे अंक के मुखपृष्ठ पर ओडिशा राज्य की जीवन शैली, पर्व, लोकनृत्य एवं धौली महोत्सव आदि के चित्रों का सम्मिश्रण प्रस्तुत किया जाना है। सदस्य कार्यालय उपरोक्त तथ्यों को ध्यान में रखते हुए पत्रिका के कवर पेज का डिजाइन तैयार करने हेतु अपने कार्यालय के कार्मिकों को प्रोत्साहित करें तथा प्राप्त डिजाइन (सोर्स फाइल सहित) को नराकास कार्यालय को ई-मेल के माध्यम से प्रेषित करें। प्राप्त डिजाइनों में से उत्कृष्ट डिजाइन का चयन पत्रिका संपादक समिति द्वारा किया जाएगा तथा पत्रिका के कवर पृष्ठ के लिए चयनित की गई डिजाइन को पुरस्कृत भी किया जाएगा।
3. पत्रिका को रोचक बनाने के लिए इसमें रोचक चुटकुले/ लघु कहानियाँ /चित्रकारी / कार्टून आदि को भी शामिल किया जाना है। इसके लिए सदस्य कार्यालय उक्त विषयों में रुचि लेने वाले कार्मिकों से प्राप्त संबंधित सामग्री पत्रिका में प्रकाशन हेतु ई-मेल द्वारा प्रेषित करें। इस संबंध में