



कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), तमिलनाडु
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (ACCOUNTS & ENTITLEMENTS), TAMIL NADU

361, Anna Salai, Teynampet, Chennai - 600018

Website: <https://cag.gov.in/ae/tamil-nadu/en> e-mail: agae@tamilnadu.cag.gov.in

IVRS Phone: 044-24325050, Phone: 044-24324500, Fax: 044-24320562



AG(A&E)/PWC II/Unit IV/2022-23/

24/01/2023

CIRCULAR

Attention is invited to Rule 18 (1) (ii) of the CCS (Conduct) Rules, 1964 according to which every Government Servant belonging to the service or holding a post included in **Group A/ B/ C** should submit an annual return in the prescribed form, giving full particulars regarding the immovable property inherited by him/her or owned or acquired by him/her on lease or mortgage, either in his/her own name or in the name of any member of his/her family or in the name of any other person.

Transactions entered into by the spouse of any other member of family of a Government Servant out of his or her own funds (including shridhan, gifts, inheritance, etc.), as distinct from the funds of the Government Servant himself, in his or her own name and in his or her own right, **are not required to be furnished.**

Officials of Divisional Accountant cadre who had joined office during 2022 should furnish complete details of all immovable property in their name in the prescribed forms. All other officers/ officials may furnish the certificates with the endorsement "No Change", if they had not acquired/disposed off any property during 2022.

It is impressed upon the staff that failure on their part to comply with the requirement, can form good and sufficient reason for instituting disciplinary proceedings against them.

The filled up Annual Property Return forms for the year 2022 [as on 31.12.2022] shall be returned to PWC II Section on or before 31/01/2023.

(Vide orders of Deputy Accountant General (Accounts) dated 23.01.2023)


Senior Accounts Officer/PWC

Encl:- Annual Property Returns Form

To
All DAs/DAOs

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले व ह), तमिलनाडु, चेन्नई 18 -OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E), TAMIL NADU, CHENNAI - 18

31 दिसंबर 2022 तक के लिए वार्षिक संपत्ति रिटर्न ANNUAL PROPERTY RETURNS AS ON 31st DECEMBER 2022

फार्म I (स्वयं) FORM I (SELF)

नाम / Name :		वर्तमान पद पर /Present Post Held :					
पहचान संख्या / ID No. :		मूल वेतन :Basic Pay :		अनुभाग SECTION:			
क्र. सं. Sl. No.	जिला, उप-मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है Name of District, Sub Division, Taluk and Village in which property is situated	संपत्ति, आवास, भूमि और अन्य इमारतों का नाम और विवरण Name and details of property, Housing, Lands and other buildings	* वर्तमान मूल्य Present Value	यदि खुद के नाम पर नहीं, तो किसके नाम पर है और सरकारी सेवक से उसका क्या संबंध है If not in own name state in whose name held and his / her relationship to the Government Servant (#)	कैसे अधिग्रहण -खरीद ** / बंधक, वंशानुक्रम, उपहार या अन्यथा, अधिग्रहण की तारीख और जिनसे अधिग्रहण किया गया है How acquired - Purchase **/Mortgage, inheritance ,gift or otherwise, date of acquisition & from whom acquired	संपत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property	टिप्पणी Remarks

नोट: घोषणा फार्म को ग्रुप ए, ग्रुप बी और ग्रुप सी सेवा के प्रत्येक सदस्य द्वारा नियम 18 (1) (ii) सीसीएस (आचरण)नियम 1964 के तहत सेवा में पहली नियुक्ति पर भरने और जमा करने की आवश्यकता है और उसके बाद हर बारह महीने के अंतराल पर, पट्टे पर या बंधक पर, उसके द्वारा या उसके परिवार के किसी भी सदस्य के नाम पर या किसी भी अन्य के नाम पर स्वामित्व, अर्जित या विरासत में मिली सभी अचल संपत्तियों का विवरण देना है।

Note : The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Group A, Group B & Group C service under Rule 18 (1)(ii) of CCS (Conduct) Rules 1964 on first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him / her on lease or mortgage, either in his / her own name or in the name of any member of his / her family or in the name of any other person.

अनुचित खंड को हटाएं / Inapplicable clause to be struck out.

** यदि ऐसी स्थिति में मूल्य का आकलन करना संभव नहीं है, तो वर्तमान स्थितियों के संबंध में अनुमानित मूल्य का सही संकेत दिया जा सकता है।

In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present conditions may be indicated.

** * इसमें अल्पावधि पट्टा भी शामिल है / Includes short term lease also.

हस्ताक्षर और तारीख / SIGNATURE & DATE

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले व ह), तमिलनाडु, चेन्नई 18 -OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E), TAMIL NADU, CHENNAI - 18

31 दिसंबर 2022 तक के लिए वार्षिक संपत्ति रिटर्न ANNUAL PROPERTY RETURNS AS ON 31st DECEMBER 2022

फार्म II(आश्रितों) FORM II [DEPENDANTS]

नाम / Name :		वर्तमान पद पर /Present Post Held :					
पहचान संख्या / ID No. :		मूल वेतन :Basic Pay :		अनुभाग SECTION:			
क्र. सं. Sl. No.	जिला, उप-मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है Name of District, Sub Division, Taluk and Village in which property is situated	संपत्ति, आवास, भूमि और अन्य इमारतों का नाम और विवरण Name and details of property, Housing, Lands and other buildings	* वर्तमान मूल्य Present Value	यदि खुद के नाम पर नहीं, तो किसके नाम पर है और सरकारी सेवक से उसका क्या संबंध है If not in own name state in whose name held and his / her relationship to the Government Servant (#)	कैसे अधिग्रहण-खरीद ** / बंधक, वंशानुक्रम, उपहार या अन्यथा, अधिग्रहण की तारीख और जिनसे अधिग्रहण किया गया है How acquired - Purchase **/Mortgage, inheritance ,gift or otherwise, date of acquisition & from whom acquired	संपत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property	टिप्पणी Remarks

नोट: घोषणा फार्म को ग्रुप ए, ग्रुप बी और ग्रुप सी सेवा के प्रत्येक सदस्य द्वारा नियम 18 (1) (ii) सीसीएस (आचरण)नियम 1964 के तहत सेवा में पहली नियुक्ति पर भरने और जमा करने की आवश्यकता है और उसके बाद हर बारह महीने के अंतराल पर, पट्टे पर या बंधक पर, उसके द्वारा या उसके परिवार के किसी भी सदस्य के नाम पर या किसी भी अन्य के नाम पर स्वामित्व, अर्जित या विरासत में मिली सभी अचल संपत्तियों का विवरण देना है।

Note : The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Group A, Group B & Group C service under Rule 18 (1)(ii) of CCS (Conduct) Rules 1964 on first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him / her on lease or mortgage, either in his / her own name or in the name of any member of his / her family or in the name of any other person.

अनुचित क्लॉज को हटाएं / Inapplicable clause to be struck out.

** यदि ऐसी स्थिति में मूल्य का आकलन करना संभव नहीं है, तो वर्तमान स्थितियों के संबंध में अनुमानित मूल्य का सही संकेत दिया जा सकता है।

In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present conditions may be indicated.

*** इसमें अल्पावधि पट्टा भी शामिल है / Includes short term lease also.

हस्ताक्षर और तारीख / SIGNATURE & DATE