

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - II) का कार्यालय, केरला, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT - II),
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

सं.ले.प. II / प्रशा/अचल संपत्ति विवरण/16-7/2022-23
No.Au II/Admn/Imm Prop Returns/16-7/2022-23

दिनांक: 29.12.2022

परिपत्र /CIRCULAR - 29

विषय:दि.31.12.2022 तक के अधिकारियों व पदधारियों तथा उनके आश्रितों द्वारा अधिकार में रखी गई अचल संपत्तियों का विवरण।

Sub: Statement of immovable properties held by all officials and their dependents as on 31.12.2022.

कें.सि.से.आचरण नियमावली के नियम 18 (ii) के अनुसार, सभी सरकारी सेवक को उनके द्वारा रखी गई अचल संपत्तियों का विवरण निर्धारित प्रपत्र में विवरण प्रस्तुत करेंगे। उपरोक्त नियम के अनुपालन में इस कार्यालय के पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि वे अपने तथा अपने आश्रितों की अचल संपत्तियों का अलग-अलग विवरण प्रशासन अनुभाग को निर्धारित प्रपत्र में 31 जनवरी 2023 तक प्रस्तुत करें।

अचल संपत्ति की विवरणी प्रस्तुत करते समय, यह सुनिश्चित किया जाए कि "पिछले वर्ष के समान" या "कोई परिवर्तन नहीं" जैसे वाक्यांशों के उपयोग से बचा जाता है तथा पदाधिकारियों और उनके आश्रितों द्वारा विरासत में मिली/स्वामित्व वाली/अधिग्रहीत/धारित अचल संपत्ति का पूरा विवरण प्रस्तुत किया गया है। प्रपत्र प्रस्तुत करते समय, यह सुनिश्चित किया जाए कि समय सीमा का कड़ाई से पालन किया जाता है।

अचल संपत्ति के विवरण का प्रारूप पब्लिक फोल्डर (ऑडिट II/एडमिन) और कार्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

According to Rule 18 (ii) of CCS Conduct Rules, all Government Servants shall furnish a statement of immovable properties held by them in the prescribed form. In compliance with the above rule, officials in this office are directed to furnish the statements on the immovable properties held by them as well as their dependents separately to Administration Section by 31 January 2023 in the prescribed format.

While furnishing returns an Immovable Property, it shall be ensured that the usage of phrases such as "same as last year" or "no change" are avoided and full particulars of the immovable property inherited/owned/acquired/ held by the officials and their dependents are furnished. While furnishing the form, it shall be ensured that the deadline is strictly adhered to.

Format of statement of immovable property is available in the public folder (Audit II/ Admn) and office website.

(वरि.उप.मले (प्रशा. व लेप.प्र.स.1) के दि. 29.12.2022 के आदेशानुसार।

Vide orders dated 29 .12.2022 of Sr.DAG (Admn.& AMG I)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन
Senior Audit Officer/Administration

सेवा में/To

1. शाखा कार्यालय, तृशूर / Branch Office, Thrissur
2. सभी अनुभाग/All Sections

3. सभी क्षेत्रीय दल (नियंत्रणकारी अनुभाग द्वारा)/All Field Parties (through Controlling Section)
4. वेब साइट में अपलोड करने हेतु आई टी समर्थन कक्ष को ।
IT Support Cell for posting in website
5. सूचना पट्ट/Notice Board