

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) म.प्र. ऑडिट भवन, ग्वालियर
Office of the Principal Accountant General (Audit-I) MP, Audit Bhawan, Gwalior

क्र. प्रशा.12/स.6/पदो./फा-16/भाग(V)/लिपिक/का.आ.-109

दिनांक 21.12.2022

पदोन्नति आदेश/PROMOTION ORDER

मुख्यालय कार्यालय के पत्र संख्या 189-स्टाफ हकदारी (नियम)/ए.आर/04-2020 दिनांक 27.08.2021 के साथ प्राप्त DoPT के OM F.No.AB-14017/17/2018-Estt.RR दिनांक 12.08.2021 में पात्रता सेवा में दी गई छूट के संदर्भ में निम्नलिखित एम.टी.एस कर्मचारी को वेतन लेवल-2 में लिपिक के पद पर स्थानापन्न रूप से पात्रता सेवा के पूर्ण होने की दिनांक अर्थात 17.01.2021 से काल्पनिक रूप से एवं कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से वास्तविक रूप से पदोन्नत किया जाता है :-

In terms of relaxation of eligibility service granted vide DoPT's OM F.No.AB-14017/17/2018-Estt.RR dated 12.08.2021 received with Headquarters Office letter No. 189-स्टाफ हकदारी (नियम)/ए.आर/04-2020 dated 27.08.2021, following MTS official is promoted on officiating to the post of Clerk in Level-2 notionally w.e.f. the date of completion of the eligibility service i.e. 17.01.2021 and actually w.e.f. the date of taking over charge:-

क्र.	नाम एवं स्थाई क्रमांक सर्व/श्री Name and Prmtt No. S/Shri	वर्तमान पदस्थापना Present Posting
1.	महेश साहू Mahesh Sahu (05/10717)	सामान्य अनुभाग, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) म.प्र., ग्वालियर General Section, O/o the P.A.G. (Audit-I) MP, Gwalior

पदोन्नति के संबंध में स्वीकृति/अस्वीकृति, इस आदेश के जारी होने के सात दिन के अन्दर संबंधित प्रशासन अनुभाग को सूचित करें। समयावधि में स्वीकृति प्राप्त न होने की स्थिति में यह मान लिया जावेगा कि उन्हें पदोन्नति स्वीकर नहीं है एवं तदनुसार कार्यवाही की जावेगी।

The willingness/unwillingness for promotion shall be informed to the concerned Admin section within 7 days from issue of this order. If acceptance is not received within the stipulated time, it will be assumed that promotion is not accepted and action will be taken accordingly.

मुख्यालय के परिपत्र क्रमांक 301/एन.-2/46-87, दिनांक 01.04.1987 के अनुसार एम.टी.एस से लिपिक पद पर पदोन्नत उन कर्मचारियों को, जो पदोन्नति के पूर्व टंकण परीक्षा उत्तीर्ण नहीं है, पदोन्नति के दिनांक से दो वर्ष के अन्दर टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करना आवश्यक है। परीक्षा उत्तीर्ण न करने पर उन्हें वार्षिक वेतन वृद्धि, स्थाईकरण तथा आगामी पदोन्नति की पात्रता नहीं होगी।

As per HQs Circular No 301/N-2/46-87 dated 01.04.1987, MTS promoted to the post of Clerk who have not passed the type test before promotion, will have to pass the type test within 02 years from promotion, otherwise they will not be eligible for annual increment, confirmation and further promotion.

उपरोक्त कर्मचारी भारत सरकार के पत्र क्रमांक एफ-7/1/80-स्था./बी.-1, दिनांक 24.12.1981 के अंतर्गत अपने वेतन निर्धारण संबंधी विकल्प पदोन्नति दिनांक से एक माह के अन्दर संबंधित प्रशासन अनुभाग में प्रस्तुत करें।

Above official may submit his option regarding pay fixation in concerned admin section within one month of the date of promotion in terms of Government of India letter No. F-7/1/80-Estt./B-1, date 24.12.1981.


पदोन्नति उपरांत पदस्थापना पूर्ववत रहेगी।
Posting after promotion will remain as it is.

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12

क्र. प्रशा.12/स.6/पदो./फा-16/भाग(V)/लिपिक/का.आ.-/STR-1/582-598
प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित:-

दिनांक 21.12.2022

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) म.प्र., ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-I) म.प्र., ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्र.म.ले. (लेखा एवं हक.) म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संबंध में प्रेषित।
4. निदेशक, वित्त एवं संचार (लेखापरीक्षा), संचार भवन ऐनेक्सी होशंगाबाद रोड, मध्य प्रदेश, भोपाल-462011.
5. कल्याण अधिकारी।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा-11, 12 (पदक्रम सूची एवं वेतन निर्धारण सीट), 13, 14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, कार्यपालन शाखा, प्रशिक्षण/परीक्षा, ITA.
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य अनुभाग, कृपया उपरोक्त कर्मचारी का कार्यग्रहण प्रतिवेदन इस प्रेषित करें।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing को Administration-Personnel लिंक एवं इंटरनेट के अंतर्गत अपलोड करने हेतु।
9. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर।
10. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ, प्रशा.-14 को इंटरनेट/इन्ट्रानेट संबंधी कार्य हेतु।
11. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन।
12. संबंधित कर्मचारी/सूचना पटल।


21/12/2022
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12