

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT II), KERALA
THIRUVANANTHAPURAM

का.स्था (बिल्स)/लेप.II /से.पु / 2022-23
OE(BILLS)/AU II/SB/2022-23

दिनांक 12.12.2022

परिपत्र सं / CIRCULAR No.28

विषय: सेवा पुस्तिका की प्रविष्टियों का सत्यापन

Sub : Verification of entries in the Service Book

स्थापना अनुभागों की नियम-पुस्तिका के पैरा 9.6 के अनुसार प्रत्येक सरकारी कर्मचारी को अपनी सेवा पुस्तिका की प्रविष्टियों को हर वर्ष सत्यापित करना चाहिए और ऐसा करने के प्रमाण के तौर पर हस्ताक्षर करना चाहिए। मुख्यालय कार्यालय के निदेशों के अनुसार हर कर्मचारी को दस वर्षों में एक बार सेवा पुस्तिका के फोटो की प्रतिस्थापना हाल के फोटो से करनी चाहिए।

According to Para 9.6 of Manual of the Establishment Sections, each Government servant should verify the entries in his/her Service Book every year and sign in the Service Book in token of having done so. As per the directions of Headquarters Office, every employee should submit a recent photograph once in ten years to replace the same in the Service Book.

अतः इस कार्यालय के सभी कर्मचारियों को निदेश दिया जाता है कि निम्न का अनुपालन करें:
All employees of this office are therefore directed to comply with the following:

1. अपनी सेवा पुस्तिका की प्रविष्टियों का सत्यापन करें और सेवा पुस्तिका में हस्ताक्षर करें।
Verify the entries in his/her service book and sign in the service book.
2. पिछले दस वर्षों में फोटो न बदलने के मामले में सेवा पुस्तिका में लगाने के लिए अपना एक हाल का फोटो प्रस्तुत करें।
Submit a recent photograph for replacing the same in the Service Book in case the photograph has not been replaced in the preceding 10 years.
3. अगर पहले ही किया नहीं हो तो, डीसीआरजी, जीपीएफ, सीजीईजीआईएस आदि के लिए संशोधित फार्मेट पर एक आम नामांकन प्रस्तुत करें। एनपीएस कर्मचारियों से अपेक्षित है कि अभी तक नहीं

क्रिया हो तो राष्ट्रीय पेंशन योजना अथवा केंद्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियमावली, 1972 के तहत हितलाभ उठाने के लिए फार्म 1 में अपना विकल्प प्रस्तुत करें।

Submit a common nomination for DCRG, GPF, CGEGIS etc in the revised format if not already done so. NPS employees are required to submit the option in Form 1 to avail benefits under the National Pension System or under the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972, if not already submitted.

4. यदि अद्यतन आवश्यक हो, तो फार्म 3 में आश्रित परिवार सदस्यों के ब्योरे प्रस्तुत करें।

Submit details of dependent family members in Form 3, if needed updating.

(व.उप महालेखाकार / प्रशासन एवं एएमजी I के दि. 12.12.2022 के आदेशानुसार /
Vide orders of SrDAG(Admn& AMG I) dated 12.12.2022)


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / बिल्स (लेखापरीक्षा II)

Sr Audit Officer/Bills (Au II)

प्रतिलिपि/Copy to: -

1. सूचनापट्ट / Notice Board.
2. सभी अनुभाग/All Sections