

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit-I), M.P.,
GWALIOR

दिनांक - 30/11/2022

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER- 117

प्रधान महालेखाकार द्वारा इस कार्यालय से कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय), नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री अखिलेश चन्द्र ठाकुर, वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी की प्रतिनियुक्ति अवधि में दिनांक 11.12.2022 से 10.12.2023 तक (द्वितीय वर्ष) के लिए विस्तार की स्वीकृति विद्यमान शर्तों के अधीन सहर्ष प्रदान की जाती है।

Principal Accountant General is pleased to grant extension in the deputation period of Shri Akhilesh Chandra Thakur, Sr. Audit Officer, who is posted on deputation from this office to Office of Director General of Audit (Central Expenditure) from 11.12.2022 to 10.12.2023 (Second Year) under existing terms & conditions.

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक - 30/11/2022

ई आफिस के माध्यम से

- 1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 2 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 3 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक)- प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के कार्य हेतु प्रेषित।
- 4 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय) , नई दिल्ली से प्राप्त पत्र क्रमांक- प्रशा.1/प्रति/अ.च.ठा/व्य.फा/2021-22/2511 दिनांक- 29.09.2022 के सन्दर्भ में ।
- 5 भुगतान एवं लेखा अधिकारी, पी.ए.ओ- 2/5 कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक)- प्रथम, म.प्र., ग्वालियर।
- 6 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा,

विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।

7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration-
Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।

8 श्री नरेश अहुजा / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।

9 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।

10 श्री अखिलेश चन्द्र ठाकुर, वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा कार्यालय महानिदेशक
लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय) , नई दिल्ली।

हार्ड कॉपी के माध्यम से

11 सूचना पटल/ऑडिट भवन ।

12 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11