

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर**

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit -I), MADHYA PRADESH, GWALIOR  
क्र.प्रशा.11/स-2/प्रतिनि./फा.97 खण्ड-3/का.आ./113 दिनांक:10.11.2022

**कार्यालय आदेश / Office Order**

निम्नलिखित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, जो कि उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ थे, ने प्रत्यावर्तन के फलस्वरूप इस कार्यालय में कॉलम (4) में दर्शाये दिनांक को कार्यग्रहण कर लिया है। उनकी पदस्थापना तथा वेतन एवं भत्तों के लिए आवंटित कार्यालय उनके नाम के सम्मुख कॉलम (5) में दर्शाये गए अनुसार है-

Following Assistant Audit Officer, who was posted on deputation in the office mentioned against his name, has joined in this office on repatriation on the date mentioned in column (4). His posting alongwith allocation of office for pay & allowances are shown against his name in column (5) :-

स. क्र. / S.No	नाम व स्थायी क्र. Name & Prmtt. No.	कार्यालय का नाम जहाँ से प्रत्यावर्तित होकर आये है। Name of the office from which repatriated	कार्यग्रहण करने का दिनांक Date of Joining	पदस्थापना एवं कार्यालय जिसमें वेतन एवं भत्तों के आहरण हेतु आवंटन किया गया है Posting & Office of allocation for pay & allowances
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	श्री विवेक कंसल, Shri Vivek Kansal स.ले.प.अ./ AAO (02/11100)	कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय) इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002 O/o Director General of Audit ( Central Expenditure) Indraprastha Estat, New Delhi-110002 .	17.10.2022 (पूर्वान्ह) प्रशासन-11	कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (के. प्रा.), नई दिल्ली, ग्वालियर शाखा O/o Director General of Audit (CR), New Delhi, Gwalior Branch

(प्राधिकार-प्रधान महालेखाकार के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन  
दिनांक:

क्र.प्रशा.11/स-2/प्रतिनि./फा.97 खण्ड-3/का.आ./

प्रतिलिपि:- निम्नांकित को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

1. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) ए.जी.सी.आर. बिल्डिंग, इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली- 110002
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
4. निदेशक/केन्द्रीय, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली शाखा, ग्वालियर।
5. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी.) प्रथम म. प्र., लेखा भवन, ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संदर्भ में प्रेषित।
6. निदेशक (प्रशासन), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय) इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रभारी कल्याण शाखा।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, आई.टी.ए., रिपोर्ट-1, रिपोर्ट-2, रिपोर्ट (पी.ए.सी.), सामान्य स्थापना।

9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग को कार्यालयीन वेबसाइट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
10. श्री नरेश कुमार आहूजा, स.ले.प.अ.,को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर प्रविष्टी करने हेतु।
11. महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट) वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर।
12. सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फाइल।
13. संबंधित अधिकारी।
14. सूचना पटल।
15. गार्ड फाइल।

*Handwritten signature*  
10/11/2022

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन 11