

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर**  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), MADHYA PRADESH, GWALIOR

दिनांक:-14/09/2022

**कार्यालय आदेश / Office Order-89**

कार्यालय आदेश No.Admn-XI/G-I/F-5/Sr.PS/Posting/O.O./66 दिनांक 08.08.2022 के तारतम्य में श्रीमति दीपा श्रीकुमार द्वारा पदोन्नति उपरांत वरिष्ठ निजी सचिव के पद पर दिनांक 27.06.2022 को कार्यग्रहण के फलस्वरूप उनका वेतन निर्धारण उनके नाम के सम्मुख दर्शाई गई तिथि एवं वेतन लेवल में उनके द्वारा प्रस्तुत विकल्प के आधार पर निम्नानुसार किया जाता है-

In continuation of Office Order No.Admn-XI/G-I/F-5/Sr.PS/Posting/O.O./66 dated 08.08.2022, pay fixation of Smt. Deepa Shreekumar, consequent upon joining as Sr. Private Secretary on 27.06.2022 after promotion, is done on the date and in the Pay Level mentioned against her name on the basis of option submitted by her as under-

क्रं	नाम एवं स्थाई क्रमांक	पद	घटना	दिनांक	वेतन लेवल	वेतन	नियम
1.	दीपा श्रीकुमार Deepa Shreekumar (02/10269)	वरि. निजी सचिव		01.07. 2021	Level- 7	62200	
			Promoted as Sr.PS and opted pay fixation from DNI	27.06. 2022	Level- 8	64100	के. सि. सेवा (पु.वे.) नियम, 2016 के नियम 10 एवं 13 सहपठित डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन दिनांक 27.07.2017 के पैरा 3 एवं वित्त मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन दिनांक 28.11.2019 के पैरा 06 के अनुसार
				01.07. 2022		66000 DNI- 01. 01.2023	

(प्राधिकार:- उप महालेखाकार/प्रशासन के आदेश से जारी)

हस्ता/-  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन - 11

क्रं/प्रशा-11/स-1/व.ले.प.अ./वे.नि./फा-153/का.आ./

दिनांक:-14/09/2022

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

- 1- उप निदेशक/लेखापरीक्षा वित्त एवं संचार, एनेक्सी, संचार भवन, बी.एस.एन.एल. कम्पाउन्ड, होशंगाबाद रोड, भोपाल (म.प्र.)
- 2- भुगतान एवं लेखा अधिकारी, (स्थानीय) लेखाभवन, ग्वालियर।
- 3- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 14
- 4- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS wing (For Website and Internet)
- 5- सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशा 11 (सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत नस्ती)
- 6- सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशा 12,14, सामान्य अनुभाग, Exam & Training, ।
- 7- श्री नरेश कुमार आहुजा, स.ले.प.अ. प्रशासन-14 को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।

- 8- संबंधित अधिकारी।
- 9- गार्ड फाइल।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन - 11