

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -I) का कार्यालय,  
ओडिशा, भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Au-I)  
ODISHA: BHUBANESWAR

ओ.सी.सी संख्या/OOC No: - 439

दिनांक/Date:- 26/9/2022

विषय/ Sub:- लिपिक के पद पर पदोन्नति हेतु 12वीं उत्तीर्ण मल्टी टास्किंग स्टाफ के लिए विभागीय परीक्षा के संबंध में  
Departmental Examination for 12<sup>th</sup> passed Multi-Tasking Staff for promotion  
as Clerk  
आदेशानुसार, नीचे दिए गए कार्यक्रम के आधार पर दिनांक **28.09.2022** से  
**30.09.2022** तक आयोजित किये जाने वाले 'लिपिक के पद पर पदोन्नति हेतु 12वीं उत्तीर्ण मल्टी  
टास्किंग स्टाफ से संबंधित विभागीय परीक्षा' में निम्नलिखित परीक्षार्थियों को सम्मिलित होने की  
अनुमति प्रदान की जाती है। परीक्षा एनेक्स भवन के प्रशिक्षण हॉल (चतुर्थ तल) में आयोजित की  
जाएगी।

As ordered, the following candidates are permitted to appear the Departmental  
Examination for 12<sup>th</sup> passed Multi-Tasking Staff for promotion to the cadre of Clerk scheduled to be  
held from **28/9/2022 to 30/9/2022** as per the programme given below. The examination will be held  
in the training hall (4<sup>th</sup> floor) of annex building.

Sl. No.	Name & Designation of the candidate (S/Sh)	UID. No	Index No.	Whether SC/ST	Office/Section to which attached	Papers to appear
1	BikashPatnaik, MTS	ORBWB-3171581	1	-----	AMG-III (Au-II)	Paper-I, II & III
2	Manoj Kumar Soren, MTS	ORBWA-3171582	2	ST	OM-I (Au-I)	Paper-I, II & III
3	D. PhaniBhusan, MTS	ORBWA-31715823	3	-----	OM-II (Au-I)	Paper-I, II & III

परीक्षा का कार्यक्रम/ PROGRAMME OF EXAMINATION

Date of exam	Paper / Subject	Time	Venue
28/9/2022 (Wednesday)	Paper-I - English/Hindi	03 to 05 PM	Training Hall, 4 <sup>th</sup> Floor of Annex Building
29/9/2022 (Thursday)	Paper-II - Arithmetic & Tabulation	03 to 05 PM	
30/9/2022(Friday)	Paper-II - General knowledge & Office Procedure	03 to 05 PM	



**परीक्षार्थियों को निर्देश /INSTRUCTIONS TO CANDIDATES**

1. परीक्षार्थियों को आवंटित सूचकांक उत्तर पुस्तिका/ पुस्तक के साथ संलग्न सूचकांक पर्ची पर ही केवल स्पष्ट रूप से लिखा जाना चाहिए।  
Index No. allotted to the candidate should be clearly written on Index slip attached to the answer scripts/book and nowhere else.
2. प्रत्येक प्रश्नपत्र के दोनों तरफ का उपयोग किया जाना चाहिए और किसी भी परिस्थिति में परीक्षार्थी द्वारा उत्तरपुस्तिका की कोई शीट नहीं हटाई जानी चाहिए।  
Both sides of each paper should be used and no sheet of answer book be removed by the candidate under any circumstances.
3. परीक्षार्थियों को सलाह दी जाती है कि वे प्रत्येक दिन परीक्षा शुरू होने से कम से कम आधे घंटे पूर्व परीक्षा स्थल पर अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।  
Candidate(s) is/are advised to be present at the venue of the examination at least half an hour before commencement of the examination on each day.
4. परीक्षा प्रारंभ होने के आधे घंटे के बाद परीक्षार्थी को परीक्षा हॉल में प्रवेश करने की अनुमति नहीं दी जाएगी और परीक्षा शुरू होने के आधे घंटे के उपरांत परीक्षा हॉल छोड़ने की अनुमति नहीं है।  
Candidate(s) will not be allowed to enter the examination hall after half an hour of the commencement of examination and leave examination hall within half an hour of commencement of examination.
5. उत्तरपुस्तिका में "रफवर्क" के लिए उपयोग की जाने वाली शीट्स को स्पष्ट रूप से "रफशीट्स" के रूप में चिह्नित किया जाना चाहिए।  
Sheets used for "Rough Work" in the answer book should be clearly marked as "Rough Sheets".
6. पीठासीन अधिकारी के निर्णयानुसार परीक्षा हॉल में किसी भी अनुचित साधन के प्रयोग करने वाले परीक्षार्थी का निष्कासन के लिए परीक्षार्थी स्वयं ही उत्तरदायी माने जाएंगे।  
Candidate(s) found taking recourse to any unfair means in the examination hall will render themselves liable for expulsion at the discretion of the Presiding Officer.
7. परीक्षा हॉल में मोबाइल, कैलकुलेटर लाने की अनुमति नहीं है।  
No mobiles, calculators are allowed inside the Exam. Hall

हस्ता

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशिक्षण एवं परीक्षा  
Sr. Audit Officer/Trg. & Exam.  
दिनांक/Date: 26/9/2022

ज्ञापन संख्या /Memo No. Trg. & Exam-2/ 04 /22-23/277

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि सादर अग्रेषित:-

**Copy for kind information and necessary action forwarded to:-**

1. Secy to PAG (Au-I) & AG ( Au-II) Odisha, BBSR
2. Steno to DAG/Admn, O/o the PAG( Audit-I) & AG(Au-II)
3. Branch Officer OM with a request to arrange sitting arrangement for 03 candidates at the venue and to do necessary sanitization PAG( Au-I)
4. B.O/Admn/Trg O/o the AG ( Au-II) for necessary circulation
5. AAO/DA & R. Cell with the request to upload this office order in office website
6. Candidate Concerned through controlling section
7. Notice Board
8. OOC Guard file

सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशिक्षण एवं परीक्षा  
Asst. Audit Officer/Trg & Exam