



क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान
REGIONAL TRAINING INSTITUTE
भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT

No.RTI/Jpr/F.5/K-97/Depu. /Gr.-B&C(NG)/2022-23/ 451

दिनांक: - 05.09.2022

To/सेवामें,

All HoDs/ समस्त विभागाध्यक्ष,

All IA&AD's offices/ भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के समस्त कार्यालय,

Subject:- Regarding filling One (01) vacant post of Sr.Auditor/Sr.Accountant on deputation basis.

विषय :- व.लेखापरीक्षक/व.लेखाकार के एक (01) रिक्त पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में।

महोदय/महोदया Sir/Madam,

Applications are invited to fill up the below mentioned post in RTI, Jaipur on deputation basis through proper channel (duly forwarded with approval of the cadre controlling officer).

क्षे.प्र.सं., जयपुर में प्रतिनियुक्ति के आधार पर नीचे उल्लिखित पद को भरने के लिए उचित माध्यम (कैडर नियंत्रण अधिकारी की मंजूरी के साथ विधिवत अग्रेषित) से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

S.No. /क्र.सं.	Post/पद	No of Post/ पदों की संख्या	Eligibility/Requirement योग्यता/आवश्यकता
1	Sr.Auditor/ Sr.Accountant (व.लेखापरीक्षक/ व. लेखाकार)	01 (एक)	<ul style="list-style-type: none">• Holding Sr. Auditor/Sr. Accountant post on regular basis in the parent cadre• मूल कार्यालय में नियमित आधार पर व. लेखापरीक्षक/व. लेखाकार के पद पर कार्यरत हो।• Having minimum three years working experience as a Sr. Auditor/Sr. Accountant• व. लेखापरीक्षक/व. लेखाकार के रूप में न्यूनतम 3 वर्ष का कार्य अनुभव होना।• Preference will be given to the candidates having experience in administration, training, e-office, iBEMS, PFMS and general department.• प्रशासन, प्रशिक्षण, ई-ऑफिस, iBEMS,PFMS और सामान्य विभाग में अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी।• Having good knowledge of computers.• कंप्यूटर का अच्छा ज्ञान होना।

ए.जी. कॉलोनी, बजाज नगर, जयपुर - 302015

A. G. Colony, Bajaj Nagar, Jaipur - 302015

दूरभाष/ Tel.: 0141-2704709, फ़ैक्स/ Fax: 0141-2702927

ई-मेल/ E-mail : rtijaipur@cag.gov.in, वेबसाइट/ Website : www.rti jaipur.cag.gov.in

The tenure of one term of posting on deputation basis would be initially for a period of 3 years (as per Hqrs circular no. 269/Trg. Div./42-A/2019, dated 18.09.2019 and No. 398/Trg. Div./42-A/2019, dated: 14.07.2020) extendable subject to willingness of the employee and at the discretion of the competent authority. However, the RTI, reserves the right to repatriate a deputationist at any time, if his/her performance is found unsatisfactory. Deputation allowance will be payable as per rules from the date of joining.

प्रतिनियुक्ति के आधार पर पद की प्रारम्भिक अवधि 3 वर्ष (मुख्यालय के परिपत्र सं. 269/Trg. Div./ 42-A/2019, दिनांक 18.09.2019 तथा No. 398/Trg. Div./42-A/2019, दिनांक 14.07.2020) की होगी जिसे आगे कर्मचारी की इच्छा और प्राधिकारी के विवेक पर आगे बढ़ाई जा सकती है। हालाँकि, अगर प्रतिनियुक्त कर्मचारी का प्रदर्शन (performance) असंतुष्ट पाया जाता है तो, RTI को उसको वापिस भेजने का अधिकार होगा। कार्यग्रहण की तिथि से नियमानुसार प्रतिनियुक्ति भत्ता देय होगा।

The application of officials willing to serve in RTI, Jaipur in the above mentioned capacity may kindly be forwarded along with the following documents latest by- 04.10.2022.


उपर्युक्त कार्यक्षमता अनुसार क्षेत्र.प्र.सं., जयपुर में सेवा देने के इच्छुक अधिकारियों के आवेदन को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ कृपया दिनांक 04.10.2022 तक भेजें।

- i) Particulars of applicant/Bio-data (Annexure enclosed).
आवेदक / बायो-डेटा (संलग्न संलग्न) के विवरण।
- ii) Vigilance clearance Certificate: It may be certified that no Disciplinary/Court/Vigilance case is pending or contemplated against the applicant.
सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र: यह प्रमाणित किया जा सकता है कि आवेदक के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक / न्यायालय / सतर्कता का मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।
- iii) Attested copies of ACRs/APARs dossier for the last 3 years.
पिछले 3 वर्षों के लिए ACRs / APARs dossier की सत्यापित प्रतियाँ।
- iv) Name of only those candidate be recommended who can be relived immediately on selection.
केवल उन्हीं अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करे जिन्हें चयन पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है।

This issues with the approval of the Director General.

यह महानिदेशक महोदय द्वारा अनुमोदित है।

Yours faithfully/भवदीय,


Sr. Administrative Officer (Admn)/
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशा.

APPLICATION FOR THE POST OF SENIOR AUDITOR/ SENIOR ACCOUNTANT

1.	Name of full(S/Shri/Smt/Ms)	
2.	Present Post held	
3.	Permanent Address	
4.	Present Address	
5.	Date of Birth	
6.	Qualifications i) Educational ii) Professional	
7.	Office to which the applicant belongs i) Parent Office ii) Present Office	
8.	Whether belongs to SC/ST/Neither	
9.	Date of entry into Government Service	
10.	Post & Date of entry into IA&AD	
	i) Post (from.....to.....)	
	ii) Post (from.....to.....)	
	iii) Post (from.....to.....)	
	iv) Post (from.....to.....)	
11.	Date of promotion on post of Sr. Auditor/ Sr. Acctt.	
12.	Whether probation period complete or not	
13.	Present Pay Level and Pay	
14.	Proficiency in computers, Details may be given	
15.	Mobile Number and officials email ID	
16.	Work experience	
17.	Any other relevant details	

Date:

Place:

(Signature of Applicant)

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records and no disciplinary/vigilance action is pending against him/her.

Signature of the Head of the Department (with Stamp)