

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर
O/o the Principal Accountant General (Audit-I) M.P., Audit Bhawan, Gwalior

क्रं प्रशा.12/स.6/पदो./फा-27/सहा.पर्य./का.आ-49

दिनांक: 05.08.2022

पदोन्नति आदेश/PROMOTION ORDER

निम्नलिखित वरिष्ठ लेखापरीक्षकों को सहायक पर्यवेक्षक के पद पर लेवल-7 में दिनांक 05.08.2022 अथवा कार्यग्रहण दिनांक, जो भी बाद में हो, से स्थानापन्न रूप से पदोन्नति प्रदान की जाती है :-

The following Senior Auditors are promoted on officiating to the post of Assistant Supervisor in Level-7 w.e.f. 05.08.2022 or from the date of joining, whichever is later :-

स. क्र. Sl. No.	नाम एवं स्थाई क्रमांक Name & Permanent No. सर्वश्री S/Shri	वर्तमान अनुभाग/समूह/कार्यालय Present Section/Group/Office	पदोन्नति उपरांत पदस्थापना Posting after promotion
1.	गणेश सोनी, Ganesh Soni (03/10527)	कार्यपालन शाखा, कार्यालय प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-I) म.प्र. ग्वालियर Executive Branch, O/o the P.A.G. (Audit-I) MP, Gwalior	कार्यपालन शाखा, कार्यालय प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-I) म.प्र. ग्वालियर Executive Branch, O/o the P.A.G. (Audit-I) MP, Gwalior
2.	श्रीमती माधुरी देशमुख, Smt. Madhuri Deshmukh (03/10479)	कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा-ग्वालियर O/o the DGA (CR), New Delhi, Branch at Gwalior	कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा-ग्वालियर O/o the DGA (CR), New Delhi, Branch at Gwalior
3.	सचिन प्रकाश सिंह, Sachin Prakash Singh (03/10483)	ए.एम.जी-V, कार्यालय प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-I) म.प्र. ग्वालियर AMG-V, O/o the P.A.G. (Audit-I) MP, Gwalior	कार्यालय म.ले. (लेखापरीक्षा-II) म.प्र. भोपाल O/o the A.G. (Audit-II) MP, Bhopal

यह पदोन्नति उक्त कर्मचारी की वरिष्ठता रखने वाले कर्मचारियों के अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना होगी।
The Promotion shall be effective without any adverse impact on rights of their seniors.

पदोन्नति के संबंध में स्वीकृति/अस्वीकृति, उक्त आदेश जारी होने के सात दिन के अन्दर संबंधित प्रशासन अनुभाग को सूचित करें। समयावधि में स्वीकृति प्राप्त न होने की स्थिति में यह मान लिया जावेगा कि उन्हें पदोन्नति स्वीकार नहीं है एवं तदनुसार कार्यवाही की जावेगी।

The willingness/unwillingness in respect of promotion may be informed in concerned admin section within 7 days from the issue date of this order. If acceptance is not received within the stipulated time period, it will be assumed that the promotion is not accepted and action will be taken accordingly.

उपरोक्त कर्मचारी भारत सरकार के पत्र क्रमांक एफ-7/1/80-स्था./बी.-1, दिनांक 24.12.1981 के अंतर्गत अपने वेतन निर्धारण संबंधी विकल्प पदोन्नति दिनांक से एक माह के अन्दर संबंधित प्रशासन अनुभाग में प्रस्तुत करें।

Above officials may submit their option regarding pay fixation in concerned admin section within one month from the date of promotion in terms of Government of India letter No. F-7/1/80-Estt/B-1, date 24.12.1981.

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12

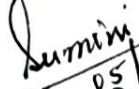
क्रं प्रशा.12/स.6/पदो./फा-27/सहा.पर्य./ *SR-7/219 - 238*

दिनांक: 05.08.2022

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेति:-

1. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), ए.जी.सी.आर. बिल्डिंग, इन्द्रप्रस्थ इस्टेट, नई दिल्ली-110002.
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) म.प्र., ग्वालियर।

3. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) म.प्र., भोपाल।
4. उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-I) म.प्र., ग्वालियर।
5. वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय म.ले. (लेखापरीक्षा-II) म.प्र., भोपाल।
6. उप निदेशक (केन्द्रीय), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा-ग्वालियर.
7. उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्र.म.ले. (लेखा एवं हक.) म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संबंध में प्रेषित।
8. निदेशक, वित्त एवं संचार (लेखापरीक्षा), संचार भवन ऐनेक्सी होशंगाबाद रोड, मध्य प्रदेश, भोपाल-462011.
9. कल्याण अधिकारी।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा-11, 12 (पदक्रम सूची, वेतन निर्धारण सीट), 13, 14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, कार्यपालन शाखा, सामान्य अनुभाग, प्रशिक्षण/परीक्षा, ITA.
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य स्थापना, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा-ग्वालियर को प्रेषित कर सूचित है कि आपके कार्यालय में कार्यग्रहण करने वाले कर्मचारी का कार्यग्रहण प्रतिवेदन प्रशासन-12 में अग्रेषित करें।
12. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-1 एवं 2, कार्यालय म.ले. (लेखापरीक्षा-II) म.प्र., भोपाल को प्रेषित कर सूचित है कि आपके कार्यालय में कार्यग्रहण करने वाले कर्मचारी का कार्यग्रहण प्रतिवेदन प्रशासन-12 में अग्रेषित करें।
13. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing को Administration-Personnel लिंक एवं इंटरनेट के अंतर्गत अपलोड करने हेतु।
14. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर।
15. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ, प्रशा.-14 को इंटरनेट/इन्ट्रानेट संबंधी कार्य हेतु।
16. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन।
17. संबंधित कर्मचारी/सूचना पटल।


 05/08/2022
 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12