

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PR.ACCOUNTANT GENERAL. (AUDIT I)
ODISHA, BHUBANESWAR

OOO No: 326
ओओसीनंबर-326

Date:11.08.2022
दिनांक: 11.08.2022

विषय: लेखापरीक्षकोंकेलिएविभागीयपरीक्षा (डीईए) केलिएपदोन्नत/नएभर्तीकीएलेखापरीक्षकोंकोप्रशिक्षण। (सशोधित)

Sub: Training to promoted/newly recruited Auditors for Departmental Examination for Auditors (revised)

04.08.2022 के ओओसी संख्या 308 में आशिक संशोधन करते हुए, अन्य तथ्य और पूर्वोक्त कार्यालय आदेश की सामग्री अर्परिवर्तित रहती है, श्री चंदन कुमार कारक, लेखा परीक्षक और श्री अनंत कुमार, लेखा परीक्षक चल रहे पदोन्नत / नव नियुक्त लेखा परीक्षकों के लिए विभागीय परीक्षा पर प्रशिक्षण में 11.08.2022 से भाग लेंगे।

इसके अलावा उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे पाठ्यक्रम के लिए दिनांक 11.08.2022 को साई प्रशिक्षण पोर्टल में पंजीकरण सकारात्मक रूप से करें। उन्हें अपनी प्रतिक्रिया (दोनों सत्र-वार और पूरे पाठ्यक्रम के लिए, साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से, प्रत्येक सत्र के बाद और पाठ्यक्रम के अंत में) प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है। प्रशिक्षण के सफल समापन के लिए साई पोर्टल पर पंजीकरण और फीडबैक (प्रत्येक सत्र और पूरे पाठ्यक्रम के लिए) प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

In partial modification to OOC No 308 of 04.08.2022, other facts and contents of the aforesaid office order remaining unchanged, Sri Chandan Kumar Karak, Auditor & Sri Anant Kumar, Auditor will attend the ongoing training on Departmental Examination for promoted/newly recruited Auditors from 11.08.2022 onwards.

Further the candidates are requested to do the registration for the course in the SAI Training Portal on the date on 11.08.2022 positively. They are required to submit his/her feedback (both session-wise and for the entire course, through the SAI Training Portal, after each session and at the end of the course respectively). Registration and submission of feedback (for each session and the entire course) on SAI Portal is mandatory for successful completion of the training

हस्ता/-

वरिष्ठ उपमहालेखाकार (प्रशासन)

Date-11.08.2022

Memo No. Trg& Exam-01/03/2022-23/208

प्रतिसूचनाएवंआवश्यककार्रवाईहेतुअग्रेषित/ Copy for information and necessary action forwarded to:-

1. सचिवप्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षाI), प्रधानमहालेखाकार (एएंडई) औरमहालेखाकार(लेखापरीक्षाII) ओडिशा, भुवनेश्वर I Secy. to PAG (Au I), & AG (Au II) Odisha, Bhubaneswar

2. वरिष्ठ उपमहालेखाकार प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) के कार्यालय में स्टेनो (Steno to Sr DAG Admn, O/o PAG (Au I).
3. स्टेनो से वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) / Steno to Sr DAG/ Admn, O/o AG (Au II)
4. शाखा अधिकारी/प्रशासन/ गोपनीय सेल, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) के तहत आपका अधीन उम्मीदवार को सूचित करने के अनुरोध के साथ / BO-Admn/Conf Cell, O/o PAG (Au I) with request to intimate the candidate under your control.
5. शाखा अधिकारी /प्रशासन/ प्रशिक्षण एवं परीक्षा, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) अपने कार्यालय के उम्मीदवार को सूचित करने के अनुरोध के साथ / BO/Admn / Trg& Exam, O/o AG (Au II) with request to intimate the candidate of your office.
6. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/डीएआरसीइस कार्यालय आदेश को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ / AAO/Data Analytic Group with request to upload this office order on office website.
7. समूह नियंत्रण अनुभागों के माध्यम से संबंधित प्रतिभागी / Participants concerned through group controlling sections.
8. नोटिसबोर्ड / Notice Board
9. ओओसी गार्डफाइल / OOC Guard file

शमीर पंडा

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशिक्षण एवं परीक्षा