

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), MADHYA PRADESH, GWALIOR

दिनांक:—27/07/2022

कार्यालय आदेश / Office Order-56

कार्यालय आदेश क्रमांक प्रशा-12/स-6/एम.ए.सी.पी./वि.उ./फा-16/भाग-(III)/का.आ. 135 दिनांक 02.01.2021 के अनुसार निम्नलिखित अधिकारी को परिवर्धित सुनिश्चित कैरियर प्रोन्नयन योजना के तहत वित्तीय उन्नयन प्राप्त होने के फलस्वरूप उनका वेतन निर्धारण उनके नाम के सम्मुख दर्शाई गई तिथि एवं वेतन लेवल में उनके द्वारा प्रस्तुत विकल्प के आधार पर निम्नानुसार किया जाता है—

In accordance with Office Order No. Admin-12/Gr.6/MACP/F.U./F-16/Vol-III/O.O.-135 dated 02.01.2021, pay fixation of following officer, who has been granted financial up-gradation under Modified Assured Carrier Progression Scheme, is done on the date and in the Pay Level mentioned against his name on the basis of option submitted by him as under-

क्रं	नाम, पद एवं स्थाई क्रमांक	पद	घटना	दिनांक	वेतन लेवल	वेतन	नियम
01.	श्री एम. विनोद कुमार, व.ले.प.अ. (01/10403)	व.ले.प.अ.		01.07.2019	Level-10	80000	MACP के पैरा 4 एवं के. सि. सेवा (पु.वे.) नियम, 2016 के नियम 10 एवं 13 सहपठित डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन दिनांक 27.07.2017 के पैरा 3 एवं वित्त मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन दिनांक 28.11.2019 के पैरा 06 के अनुसार
				01.07.2020		82400	
			2 nd MACP	01.11.2020	Level-11	83300	
			Opted pay fixation from DNI	01.07.2021		88400	
				01.01.2022		91100	
						DNI- 01. 01.2023	

हस्ता/—
उप महालेखाकार/प्रशासन

दिनांक:—27/07/2022

प्रतिलिपि:— सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित—

1— उप निदेशक/लेखापरीक्षा वित्त एवं संचार, एनेक्सी, संचार भवन, बी.एस.एन.एल. कम्पाउन्ड, होशंगाबाद रोड, भोपाल (म.प्र.)

2— Director/AIIMS Bhopal

- 3- भुगतान एवं लेखा अधिकारी, (स्थानीय) लेखाभवन, ग्वालियर।
- 4- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 14
- 5- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS wing (For website uploading and intranet)
- 6- सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशा 11 (सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत नस्ती)
- 7- सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशा 12 ।
- 8- श्री नरेश आहुजा, स.ले.प.अ. प्रशासन-14 को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
- 9- संबंधित अधिकारी।
- 10- गार्ड फाइल ।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन - 11