

प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, केरल,तिरुवनंतपुरम

सं.लेप. I/हिंदी कक्ष/ रा.भा.का.स./22-23

दिनांक: 07.04.2022

परिपत्र सं /Circular No. 5

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग का.ज्ञा.सं./14013/03/1994-रा.भा.(नीति.) दिनांक.24.8.2010 के निदेशानुसार सभी रिपोर्ट अधिकारियों व पुनरीक्षण अधिकारी गण द्वारा वर्ग क,ख,व ग के अधिकारियों/ पदाधिकारियों द्वारा हिंदी में किए गए सराहनीय/ विशिष्ट कार्यों का उल्लेख उनसे संबंधित वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट में कलम-तस्वीर के कालम में अवश्य किया जाए।

As per Govt. of India, M/o Home Affairs Dept. Of Official Language OM.No.I/14013/03/1994-रा.भा.(नीति.) dt. 24.8.2010, all the Reporting Officers and Reviewing Officers may mention commendable/ remarkable work done by the officers and officials of Group 'A', 'B' and 'C' in Hindi in the Pen-Picture column of their respective Annual Performance Appraisal Reports.

ह. Sd/-

**वरिष्ठ उप महालेखाकार(प्रशा.)
Sr.Dy Accountant General (Admn)**

सेवा में/ To

1. मुख्यालय कार्यालय व शाखा कार्यालय के सभी उप महालेखाकार
All DAGs of Main Office & Br. Office
2. मुख्यालय कार्यालय व शाखा कार्यालय के सभी वरिष्ठ.लेप.अ
All Sr.AOs of Main Office & Br. Office
3. वरिष्ठ लेप.अ/गोपनीय कक्ष
Sr.AO(C.Cell)
4. सूचना पट्ट
Notice Board