



कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी),
पंजाब, चंडीगढ़।
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT
GENERAL (A&E), PUNJAB, CHANDIGARH.
Plot No.-20, Sector-17E, Chandigarh-160017
Phone: 0172-2709576, 2702174, 2703976, Fax: 0172-
2702286
E-mail: agaepunjab@cag.gov.in
क्रमांक : Admn-I/A/2022-23/116
दिनांक:- 27.06.2022



कार्यालय आदेश
OFFICE ORDER

सक्षम प्राधिकारी ने तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित वरिष्ठ लेखा अधिकारियों की स्थाई व्यवस्था के आदेश दिए हैं :-

The competent authority has ordered the following standing arrangement of Cheque signing authorities among Sr. Accounts Officer with immediate effect:-

Name of the officer for signing the cheque during the months of September, December, March & June	Name of the officer for signing the cheque during the months of October, January, April & July	Name of the officer for signing the cheque during the months of November, February, May & August
1. Sh. Jai Gopal Verma	1. Sh. Sunil Kumar	1. Sh. Naresh Kumar Kaura
2. Sh. Sunil Kumar	2. Sh. Naresh Kumar Kaura	2. Sh. Jai Gopal Verma
3. Sh. Naresh Kumar Kaura	3. Sh. Jai Gopal Verma	3. Sh. Sunil Kumar

If any of the above officers are on leave, the next officer will sign the cheques and in case of any urgency, they may be called on any duty.

Authority: Deputy Accountant General (Admn) orders dated 23.06.2022

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन-1)

प्रेषण सं. प्रशा-1/वरिष्ठ लेखा अधिकारी (रोकड़)/22-23/1149-54

दिनांक : 27.06.2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित की जाती है :-

1. प्रधान महालेखाकार के निजी सचिव
2. भुगतान एवं लेखा अधिकारी
3. संबंधित अधिकारी
4. प्रशासन-2, सी.आर.टी.-एक, रोकड़ शाखा
5. आई.टी.सपोर्ट सेल, वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
6. कार्यालय आदेश फ़ाइल

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन-1)