

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)
म.प्र. ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर -474002
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-1), MADHYA
PRADESH, JHANSI ROAD GWALIOR

क्रमांक/प्रशा.13/से.पु./का.आ./16

दिनांक 01.06.2022

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

पूरक नियम 202 के अनुसार प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को उनकी सेवा पुस्तिका की प्रतिवर्ष जाँच कर उसमें हस्ताक्षर करना आवश्यक है। इसके अतिरिक्त प्रत्येक 10 वर्ष की सेवा के बाद नया पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ सेवा पुस्तिका में चस्पा किया जाना है।

अतः कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ऑडिट-प्रथम) मध्य प्रदेश ग्वालियर में कार्यरत सभी सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (तदर्थ)/ सहायक पर्यवेक्षक/ वरिष्ठ लेखापरीक्षक/ जूनियर ट्रांसलेटर/ लेखापरीक्षक/ स्टेनो/ डी.ई.ओ./ लिपिक/ एम.टी.एस. को सूचित किया जाता है कि वे प्रशासन-13 अनुभाग में अपनी सेवा पुस्तिका 31 जुलाई 2022 तक जाँच कर हस्ताक्षर करें तथा अपना पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ जमा करें। सेवा पुस्तिका में दर्ज विवरण यदि बाद में गलत पाये जाते हैं तो इसके लिए संबंधित कर्मचारी जिम्मेदार होगा।

As per S.R. 202 every employee is required to inspect and sign his/her service book every year and after completion of every 10 years of service a new passport size photograph is required to be affixed in the service book.

Therefore, All AAO (Adhoc)/ Assistant Supervisor/Sr. Auditor/Junior Translator /Auditor/Stenographer/D.E.O./Clerk/M.T.S. Working in the office of the Principal Accountant General (Audit-1) Madhya Pradesh Gwalior are hereby intimated to inspect and sign. their service book in Admn.13 section latest by 31st July 2022 and submit their latest passport size photograph. If the details mentioned in the service book are found to be incorrect later, the employees concerned will be responsible for the same.

(प्राधिकार: उप महालेखाकार प्रशासन के आदेश से जारी)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-13

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

क्रमांक/प्रशा.13/से.पु./का.आ./STR-1/

दिनांक

सेवा पुस्तिका देखने का समय 04:00 से 05:00 तक

ई-ऑफिस के माध्यम से:-

1. सचिव प्रधान महालेखाकार
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, AMG-I,II,III and IV
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11,12,14,गोपनीय कक्ष,विधि कक्ष,सामान्य अनुभाग,कार्यपालन शाखा,फास(एम),फाप,हिंदी कक्ष,ई.सी.पी.ए.,रिपोर्ट, रिपोर्ट(पी.ए. सी.) आई.टी.ए., AMG-I,II,III,IV and V

हार्ड कॉपी के माध्यम से:-

1. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS wing को Administration personal लिंक एवं इंटरनेट के अंतर्गत अपलोड करने हेतु।
2. श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी को इंटरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु।
3. सम्बंधित कर्मचारी
4. सूचना पटल

Sanjeev Kumar Jhanji

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-13