

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा) बिहार, पटना

का.आ.-हि.अ./ले.प./हि.कार्य./03/2021-22/सी-72

दिनांक: 30.05.2022

कार्यालय आदेश

विषय: पूर्ण कार्य दिवसीय हिंदी कार्यशाला का आयोजन ।

निदेशानुसार, सूचित किया जाता है कि दिनांक 31.05.2022 (मंगलवार) को कार्यालय के सभागार, प्रथम तल में पूर्ण कार्य दिवसीय हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया जाएगा । कार्यशाला आयोजन से संबंधित विस्तृत विवरण निम्नलिखित है :-

सत्र	समय	प्रशिक्षक का नाम	विषय
प्रथम	10.45 पूर्वा. से 12.00 अप.	श्री विकास कुमार नं.-1, वरीय लेखापरीक्षा अधिकारी	हिन्दी में प्रारूप लेखन एवं टिप्पण का स्वरूप
द्वितीय	12.15 बजे अप. से 1.30 बजे अप.	श्री शंकरानंद झा, हिन्दी अधिकारी	राजभाषा से संबंधित संवैधानिक प्रावधान एवं तिमाही प्रगति रिपोर्ट पर चर्चा
तृतीय	2.30 बजे अप. से 3.45 बजे अप.	श्री अरुण कुमार,, हिन्दी अधिकारी, प्रधान महालेखाकार (ले. एवं हक.) का कार्यालय, बिहार, पटना	टिप्पण एवं प्रारूप लेखन पर अभ्यास
चतुर्थ	4.00 बजे अप. से 5.15 बजे अप.	श्री दिवाकर राय, वरीय लेखापरीक्षा अधिकारी	ई-ऑफिस में हिन्दी में काम कैसे करें ?

क्र.सं	प्रशिक्षुओं के नाम(सर्वश्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	अनुभाग
1.	संकेत बिहारी प्रसाद	स.ले.प.अ. (त.)	सचिवालय, महालेखाकार (ले.प.) बिहार, पटना
2.	रमन कुमार	स.ले.प.अ. (त.)	ए.एम.एस.
3.	विवेक आनन्द	व.ले.प.	ए.एम.एस.
4.	कुमार विकास	स.ले.प.अ.	आवासीय लेखापरीक्षा
5.	मनोज कुमार ठाकुर	ले.प.	आवासीय लेखापरीक्षा
6.	कृष्णा कांत मिश्रा	व.ले.प.	रोकड़
7.	विजया	ले.प.	रोकड़
8.	अभिषेक कुमार	स.ले.प.अ. (त.)	प्रशासन
9.	अश्विनी कुमार	स.ले.प.अ. (त.)	लोक लेखा समिति
10.	नीरज कुमार नं. -6	व.ले.प.	प्रशासन-II
11.	आमिर सोहेल	स.ले.प.अ.	तकनीकी सहायता कोषांक
12.	रंजीत पण्डित	व.ले.प.	तकनीकी सहायता कोषांक
13.	धीरज कुमार नं.-2	ले.प.	सम्पदा
14.	राजीव रंजन भारती	व.ले.प.	एफ.ए.डब्ल्यू
15.	बुजेश पाण्डेय	व.ले.प.	डाटा विश्लेषणीय समूह
16.	नीरज कुमार गुप्ता	ले.प.	सामान्य अनुभाग
17.	अर्जुन शर्मा	व.ले.प.	सामान्य अनुभाग
18.	अजिताभ कृष्णा	स.ले.प.अ.	ए.एम.जी-IV (मु.)
19.	अखिलेश पासवान	पर्यवेक्षक	ए.एम.जी-IV (मु.)
20.	हरिचरण दास	व.ले.प.	ए.एम.जी-IV (मु.)
21.	शशिकांत कुमार	स.ले.प.अ. (त.)	ए.एम.जी-IV (प्रतिवेदन)
22.	राम जतन कुमार	व.ले.प.	ए.एम.जी-III (मु.)

23.	पवन कुमार नं -1	व.ले.प.	ए.एम.जी-V (मु.)	
24.	संजीत कुमार सिंह	व.ले.प.	ए.एम.जी-V (मु.)	
25.	ललन कुमार सिंह	व.ले.प.	ए.एम.जी-V (मु.)	
26.	शक्ति कुमार	व.ले.प.	ए.एम.जी-II (मु.)	
27.	श्रीमती अंकिता कुमारी	ले.प.	ए.एम.जी-II (मु.)	
28.	श्री अरिन्ताप दास गुप्ता	डाटा एंट्री ऑपरटर	ए.एम.जी-II (मु.)	
29.	अमरेश कुमार	ले.प.	ए.एम.जी-II (मु.)	
30.	संजीव कुमार	व.ले.प.	ए.एम.जी-II (मु.)	
31.	अनील कुमार	सहायक पर्यवेक्षक	ए.एम.जी-II (मु.)	
32.	मोलिंद हसदा	सहायक पर्यवेक्षक	ए.एम.जी-II (मु.)	
33.	सुधीर कुमार	सहायक पर्यवेक्षक	ए.एम.जी-II (मु.)	
34.	रंजीत कुमार नं. 1	सहायक पर्यवेक्षक	ए.एम.जी-II (मु.)	

उक्त अधिकारियों/कर्मचारियों को आदेश दिया जाता है कि वे हिंदी कार्यशाला में प्रशिक्षण हेतु अवश्य भाग लें तथा उपस्थिति पंजी में अपनी उपस्थिति दर्ज करें।

हस्ता./-

उपमहालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ अग्रेषित:-

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा) बिहार, पटना।
2. उप महालेखाकार (प्रशासन) का सचिवालय।
3. सभी उप महालेखाकार के सचिवालय।
4. सभी संबंधित शाखा अधिकारी/ वरीय लेखापरीक्षा अधिकारी, इस अनुरोध के साथ कि अपने अधीनस्थ नामित अधिकारियों/कर्मचारियों को हिंदी कार्यशाला में उपस्थित होने हेतु निदेशित करें।
5. सभी वक्तागण/ व्याख्यानकर्ता।
6. प्रशिक्षणार्थीवृन्द।
7. स.ले.प.अ./सामान्य अनुभाग से आग्रह है कि कार्यालय के सभागार कक्ष में हिंदी कार्यशाला के सफल आयोजन हेतु आवश्यक कार्रवाई यथा साफ-सफाई, पीने का स्वच्छ पानी तथा ससमय चाय व अल्पाहार की व्यवस्था की जाय।
8. सूचना पट्ट/कार्यालय वेबसाईट


वरीय लेखापरीक्षा अधिकारी/ (हिंदी)