

कार्यालय महालेखाकार (लेखा व हकदारी) पंजाब, चंडीगढ़

कार्यालय आदेश क्र - टी.एम-II/1(3)/पदस्थापन व स्थानान्तरण/2022-23/ 2 दिनांक: 12-04-2022

कार्यालय आदेश

सक्षम प्राधिकारी ने तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित नियुक्तियों एवं स्थानांतरण के आदेश दिए हैं :-

क्र संख्या	नाम एवं पदनाम सर्वश्री/श्रीमती	अनुभाग से	अनुभाग को	अभियुक्तिया
1	Jasvir Singh, DEO	TM -II	C-IV	Against vacancy as Sh. Sukhdev Singh, Supervisor being transferred to Pension Dispatch
2	Surjit Singh, Supervisor	TM-II Under Posting	Account Current	
3	Bahadur Singh, Sr. Acctt.	C-I (Temporary posting)	C-I	Against Sh. Shant Lal, Accountant

हस्ता -
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (टी एम -II)

पृष्ठांकन संख्या- टी.एम -II/1(3)/पदस्थापन व स्थानान्तरण/2022-23/ 115-129 दिनांक:- 12-04-2022

प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित की जाती है :-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. व० उपमहालेखाकार (लेखा) कक्ष
3. प्रशासन -I
4. प्रशासन-II
5. प्रशासन-III
6. प्रशिक्षण कक्ष
7. संबंधित कर्मचारी
8. कार्यालय आदेश फाईल.
9. भुगतान एवं लेखा अनुभाग-II
10. EDP (VLC)
11. संबंधित शाखा अधिकारी
12. IT Support Cell
13. संबंधित अनुभाग

देव-6
13-04-22
सहायक लेखा अधिकारी (टी एम -II)

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), पंजाब एवं यू.टी चंडीगढ़
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E) PUNJAB & UT
CHANDIGARH

कार्यालय आदेश / Office Order

कार्यालय आदेश : प्रशासन-1/ए/2022-2023/19
Office Order No. Admn-1/A/2022-2023/19

दिनांक : 12.04.2022
Date : 12.04.2022

सक्षम प्राधिकारी ने तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित नियुक्ति एवं स्थानांतरण के आदेश दिए हैं :-

The competent authority has ordered the following posting & transfer with immediate effect:-

क्र. Sr. No.	नाम व पदनाम श्रीमति/श्री Name & Designation Smt/Sh.	से From	को To	टिप्पणी Remarks
1.	हरप्रीत सिंह, सहायक लेखा अधिकारी Harpreet Singh, AAO	पदोन्नति से On Promotion	प्रधान महालेखाकार सचिवालय Pr. AG Sectt	

प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार के आदेश दिनांक 12.04.2022

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन-1)

पृ० संख्या : प्रशासन-1/नियुक्ति एवं स्थानांतरण/2022-23/161-166

दिनांक : 12.04.2022

प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित की जाती है:-

1. प्रधान महालेखाकार के निजी सचिव
2. सभी समूह अधिकारी
3. प्रशासन-2 व 3, भुगतान व लेखा अधिकारी, पी.पी.सी.बी व टी.एम-2
4. संबन्धित अधिकारी
5. आई.टी.सपोर्ट सेल डेटाबेस द्वारा वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
6. कार्यालय आदेश फाईल व प्रशासन-एक (इवेंट सीट)

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन-1) 12/4/2022