

प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

सं.लेप. II/हिंदी कक्ष/ रा.भा.का.स./22-23

दिनांक: 29.03.2022

परिपत्र सं /Circular No.16

राजभाषा नियमावली 1976 के नियम 11(2) के अनुसार किसी भी केंद्र सरकारी कार्यालय में प्रयुक्त पंजियों के प्ररूप एवं शीर्षक हिंदी/ अंग्रेजी में हो। 'ग' क्षेत्र में स्थित एक अधिसूचित कार्यालय होते हुए हमारे कार्यालय द्वारा भी जहां तक हो सके प्रविष्टियां हिंदी / द्विभाषी में किया जाना अपेक्षित है। मुख्यालय द्वारा निरीक्षणों में भी इस पर कड़ी नजर रखी जाती है।

अतः सभी अनुभागों से निदेश है कि नई फाइलों व रजिस्ट्रों का नाम हिंदी कक्ष की सहायता से हिंदी में भी लिखवाए। इसके अलावा मुख्यालय तथा अन्य केंद्र सरकारी कार्यालयों को देय आवधिक विवरणियां, उनसे संबंधित मानक स्वरूप की टिप्पणी, मानकीकृत अग्रेषण पत्र एवं मानक फार्म आदि भी अवश्य द्विभाषी में हो। सभी अनुभागों को निदेश दिया जाता है कि फाइलों एवं पंजियों की सूची, आवधिक विवरणियां, मानकीकृत अग्रेषण पत्र एवं मानक फार्म आदि उनके द्विभाषी पाठ तैयार करने के लिए हिंदी कक्ष को दि.01.04.2022 तक भेजें।

As per Rule 11 (2) of Official Language Rules, 1976 forms and headings of registers used in any Central Government Offices shall be in Hindi and in English. As per para 2.23 of the Manual entries in registers maintained in offices located in 'C' region as far as be made in Hindi. This is closely monitored in the Headquarter inspections also.

Hence, all the sections are directed to write titles and names of all the files and registers in Hindi also, utilizing the services of Hindi Cell. In addition to this, notings, forwarding letters and forms which are standard in nature, in respect of periodical returns due to HQ Office as well as other Central Govt. Offices should also be in bilingual. All the sections are directed to forward the list of files and registers, periodical returns along with its notes, standard formats and forwarding letters to Hindi Cell by 01.04.2022 for preparing their bilingual standard version.

(वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशा.व ए एम जी-1 के दि. 28.03.2022 के आदेशानुसार जारी /
Vide orders dt 28.03.2022 of Sr.Dy Accountant General (Admn & AMG III)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/हिंदी कक्ष
Sr.Audit Officer/Hindi Cell

प्रतिलिपि

1. सूचना पट्ट /Notice Board
2. लेखापरीक्षा II कार्यालय के सभी अनुभाग/ All Sections of Audit II office
3. शाखा कार्यालय, तृशूर (लेप II) के सभी अनुभाग/ All Sections at Branch Office, Thrissur (AU II)