

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) पंजाब व यू.टी. चंडीगढ़-160017

क्रमांक- हिं.क./ले. व हक/रा.का.स./21-22/81

दिनांक:- 23/02/22

परिपत्र

विषय- हिंदी टिप्पण की विवरण पंजिका बनाने के संबंध में।

दिनांक 11.02.2022 को हुई तिमाही बैठक में प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेशानुसार सभी अनुभागों में एक कर्मचारी/अधिकारी (स.ले.अ) द्वारा फाइलों में किए गए हिंदी टिप्पणी का विवरण एक पंजिका में रखा जाए, जिससे तिमाही रिपोर्ट भरते समय टिप्पणी की गणना उचित एवं सुचारु रूप से की जा सके। हिंदी टिप्पण का विवरण जिस फार्मेट में भरा जाए उसका विवरण इस प्रकार है-

क्रम सं	फाइल सं	तिथि	पृष्ठों की संख्या	विषय	टिप्पण की भाषा

इस संबंध में प्रत्येक अनुभाग में एक अधिकारी/कर्मचारी द्वारा यह विवरण रखा जाना सुनिश्चित किया जाए तथा इसकी अनुपालना हिंदी कक्ष को शीघ्रातिशीघ्र भेजी जाए।

हस्ता-

उप महालेखाकार (प्रशा)

प. सं-हिं. क./ले. व ह/रा.का.स./21-22/430-433

दिनांक- 23/02/22

प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित की जाती है-

1. प्रधान महालेखाकार के वरिष्ठ निजी सचिव
2. वरिष्ठ उप महालेखाकार (पेंशन) निजी सचिव
3. उप महालेखाकार (प्रशा) निजी सचिव
4. समस्त अनुभाग

5. IT support cell for uploading on office website

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (हिंदी)