

ईमेल के माध्यम से:

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)  
मध्य प्रदेश, ग्वालियर**

(53)-IS-WING/F-1(XI)-Part(1)/

दिनांक: 29/03/2022

**कार्यालय आदेश**

भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, नई दिल्ली के परिपत्र संख्या 265-ISW/28-2022 दिनांक 10.03.2022 के अनुपालन में, उपमहालेखाकार /ए. एम. जी.-V & प्रशासन को Information Security Officer एवं वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS-Wing को System Administrator पद पर पदांकित (designated) किया जाता है।

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय द्वारा अनुमोदित।)

संलग्न: उपरोक्तानुसार ।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-V एवं प्रशासन

(53)-IS-WING/F-1(XI)-Part(1)/

दिनांक: 29/03/2022

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. सचिव / प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश ,ग्वालियर
2. उपमहालेखकर/AMG-V & प्रशासन
3. उपमहालेखकर/ AMG-I
4. उपमहालेखकर/AMG-II
5. उपमहालेखकर/ AMG-III
6. उपमहालेखकर/ AMG-IV
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / AMG-I (मुख्यालय एवं रिपोर्ट )
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / AMG-II (मुख्यालय एवं रिपोर्ट)
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / AMG-III (मुख्यालय एवं रिपोर्ट)
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / AMG-IV (मुख्यालय एवं रिपोर्ट)
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / AMG-V (मुख्यालय एवं रिपोर्ट)
12. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / समस्त प्रशासन अनुभाग।
13. प्रभारी (कल्याण शाखा)।
14. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी / IS Wing (इंट्रानेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु )

#ApprovedBy#

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (आई. एस. विंग)

**From :** PAG Audit I Madhya pradesh (agaumadhyapradesh1@cag.gov.in)  
**To :** tiwarij@cag.gov.in,dhirendrak.mp1.au@cag.gov.in  
**Cc :** sheoranmks.mp1.sca@cag.gov.in  
**Subject :** Fwd: [Cag-all-offices] Nomination of Information Security Officer (ISO) and System Administrator (SA) in field offices  
**Date :** Mar 10 2022 11:58 AM

**From:** "Prabhakaran" <sao5is@cag.gov.in>  
**To:** CAG-ALL-OFFICES@lsmgr.nic.in  
**Cc:** "Director IS" <diris@cag.gov.in>, sao5is@cag.gov.in  
**Sent:** Thursday, March 10, 2022 11:51:44 AM  
**Subject:** [Cag-all-offices] Nomination of Information Security Officer (ISO) and System Administrator (SA) in field offices

**Office of the Comptroller and Auditor General of India**  
**Information Systems Wing**

No. 265-ISW/28-2022  
10.03.2022

To  
All Heads of Department  
(As per mailing list)

**Sub: Nomination of Information Security Officer (ISO) and System Administrator (SA) in field offices.**

Sir/Madam,

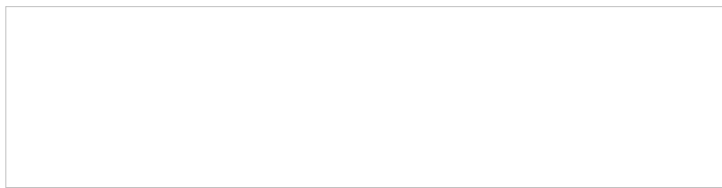
The National Information Security Policy and Guidelines, 2014 issued by Ministry of Home Affairs mandate that every Ministry/Department should have an Information Security Officer (ISO) and a System Administrator (SA) for each location of the Ministry/Department. Senior Management in its meeting on 8<sup>th</sup> October 2021 also reiterated the requirement of designating Information Security Officer in each of our field offices.

In this regard, the competent authority has approved that the Group Officer in-Charge of EDP/IS Management (GO-Admin or GO-IS Wing) may be designated as Information Security Officer (ISO) and the Branch Officer in-charge of EDP/IT assets may be designated as System Administrator (SA) in the respective field offices.

The Heads of the Department may issue necessary order in respect of designating ISO and SA in the Office.

Yours faithfully,

-sd/-  
(Raghvendra Singh)  
Director (IS)



CAG-ALL-OFFICES mailing list -- [cag-all-offices@lsmgr.nic.in](mailto:cag-all-offices@lsmgr.nic.in)  
To unsubscribe send an email to [cag-all-offices-leave@lsmgr.nic.in](mailto:cag-all-offices-leave@lsmgr.nic.in)

