

प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-1) KERALA,
THIRUVANANTHAPURAM.

सं.का.स्था.(बिल्स)/ I/ले.प./व्या.क/
No.OE(Bills)/I/AUDIT-I/PT/

दिनांक.07.02.2022
Dated 07.02.2022

परिपत्र 60/CIRCULAR NO.60

विषय: 2021-22 के 2nd अर्ध वर्ष के लिए व्यावसायिक कर की वसूली

Sub:- Recovery of Profession Tax for the 2nd half of 2021-22.

Recovery of Profession Tax for the 2nd half of 2021-22 will be effected from the pay and allowances for February 2022 of the employees including re-employed ex-service men and casual labourers with temporary status employed for more than two months as per the rates noted below.

2021-22 की दूसरी छमाही के लिए व्यावसायिक-कर की वसूली कर्मचारियों के फरवरी 2022 के वेतन और भत्ते से प्रभावित होगी, जिसमें पूर्व-सेवा वाले पुरुषों और आकस्मिक मजदूरों (अस्थाई स्थिति) को शामिल किया गया है, जो दो महीने से अधिक के लिए कार्यरत हैं, नीचे बताई गई दरों के अनुसार ।

श्रेणी Class	अर्धवार्षिक आय (रु) Half Yearly Income (Rs.)	व्यावसायिक कर (रु). Profession Tax (Rs.)
01	From Rs.12000 to Rs.17999	120
02	From Rs.18000 to Rs.29999	180
03	From Rs.30000 to Rs.44999	300
04	From Rs.45000 to Rs.59999	450
05	From Rs.60000 to Rs.74999	600
06	From Rs.75000 to Rs.99999	750
07	From Rs.100000 to Rs.124999	1000
08	From Rs.125000 and above	1250

अर्धवार्षिक आय / Half yearly Income:

(मासिक बैंड वेतन+ विशेष वेतन + महंगाई भत्ता) × 6 + बोनस + अन्य आय
(Monthly Band Pay + Spl.Pay+Dearness Allowance) × 6+Bonus+Other Income

अन्य आय = वेतन बकाया, अवकाश वेतन का अभ्यर्पण इत्यादि

Other Income =Arrears of Salary, Surrender Leave Salary etc.

पहला अर्ध - हर वित्त वर्ष के अप्रैल से सितंबर तक की अवधि

First Half means-Period from April to September every financial year.

दूसरा अर्ध -हर वित्त वर्ष के अक्टूबर से मार्च तक की अवधि

Second Half means-Period from October to March every financial year.

(व उप म ले/प्रशासन के दि. 02.02.2022 के आदेशानुसार)

(Vide orders dated 02.02.2022 of Sr.DAG (Admn))

ह. Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (बिल्स)
Senior Audit Officer/ OE (Bills)

प्रतिलिपि / Copy to:

1. Secretary to AG
2. All Group Officers
3. All Sections
4. Notice Board
5. Sr.AO Branch office, Kottayam
6. Sr.AO Branch office, Kozhikode