सत्यमेव जयते

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-I, म.प्र.
भोपाल शाखा, 53 अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल – 462011
दूरभाष : 0755-2554821, 2764037 फैक्स: 0755-2557452 ई-मेल: srdagaebhopal@cag.gov.in

लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth
In Public Interest

क्रमांक नि.वि.1/समूह-2/डी- 2110

दिनांक 04.03.2022

प्रति,

सबंधित संभागीय लेखा अधिकारी-II/
संभागीय लेखापाल

विषय:- एस.ए.एस. परीक्षा वर्ष 2022 हेतु परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण ~~में~~ सम्बन्ध में।

उपरोक्त विषयान्तर्गत ग्वालियर कार्यालय से प्राप्त कार्यालय आदेश की प्रति सूचनार्थ संलग्न प्रेषित है।

संलग्न: उपरोक्तानुसार

4/3/2022

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/नि.वि.1

प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–प्रथम,म.प्र.का कार्यालय
"लेखा भवन" ग्वालियर–474002

क्र.प्रशिक्षण / एस.ए.एस.प्रशि. / फा.02 / का.आ.– 41 दिनांक: 4.03.2022

कार्यालय आदेश

वर्ष 2022 में निर्धारित एसएएस परीक्षा–1 एवं 2 में प्रथम बार शामिल हो रहे अभ्यर्थियों हेतु एस.ए.एस.परीक्षा पूर्व ऑनलाईन प्रशिक्षण 2022 का आयोजन कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ऑडिट–1), म.प्र., ग्वालियर एवं कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले. एवं हक.)–1, म.प्र., ग्वालियर द्वारा सम्मिलित रूप से किया जा रहा है जिसमें संभागीय लेखापाल संवर्ग अभ्यर्थियों (Annexure- 'D'के अनुसार) एवं एस.ए.एस. प्रारम्भिक परीक्षा वर्ष 2022 में सम्मिलित (सलंग्न Annexure-'B', 'C'के अनुसार) प्रशिक्षणार्थियों को अनंतिम रूप से सम्मिलित किया जा रहा है। एस.ए.एस प्रारम्भिक परीक्षा 2022 का परिणाम घोषित करने के उपरांत सफल अभ्यर्थी उक्त प्रशिक्षण को जारी रखेगें।

Annexure-'B', 'C'& 'D' में वर्णित अभ्यर्थियों को निर्दशित किया जाता है कि ऑडिट विकल्प चुनने वाले प्रशिक्षणार्थी Annexure'A' अनुसार एवं एकाउन्टस विकल्प चुनने वाले प्रशिक्षणार्थी Annexure'A' (पी.सी. 14 एवं पी.सी 22 को छोड़कर) अनुसार निर्धारित तिथि एवं समय पर ऑनलाईन प्रशिक्षण प्राप्त करें। पी.सी.–21 पर प्रशिक्षण कार्यक्रम से पृथक से सूचित किया जाएगा। परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण में उपस्थिति अनिवार्य है।

अवकाश पर चल रहे अभ्यर्थियों को अनुभागों के वरिष्ठ लेखा अधिकारी, फैक्स / फोन के माध्यम से ऑनलाईन प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें । प्रशिक्षण प्राप्त करने के उपरांत प्रशिक्षणार्थी फीडबैक फार्म भरना सुनिश्चित करें ।

कोविड–19 महामारी के बढ़ते संक्रमण के दृष्टिगत रखते हुए प्रशिक्षणार्थियों के द्वारा उक्त प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु स्वयं के संसाधन यथा लैपटॉप / स्मार्टफोन का उपयोग किया जाना ज्यादा सुरक्षित है । प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए लैपटॉप / स्मार्टफोन पर गूगल प्ले स्टोर से माइक्रोसोफ्ट टीम ऐप डाउनलोड कर कार्यालय द्वारा प्रदान की गई एम.एस.टीम आई.डी. का प्रयोग करें । सभी प्रशिक्षणार्थियों / व्याख्याताओं को उनके आफिसियल ईमेल पर प्रशिक्षण में शामिल होने हेतु लिंक भेजा जाएगा ।

(प्राधिकार :– प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश दिनांक : 04.03.2022)

हस्ता / –
वरिष्ठ लेखा अधिकारी / प्रशिक्षण

क्र.प्रशिक्षण / एस.ए.एस.प्रशि. / फा.02 / का.आ.– एस टी आर / D-114 दिनांक: 4.03.2022

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित है :–

1. सचिवालय, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–प्रथम, म.प्र. ग्वालियर ।
2. सचिवालय, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–द्वितीय, म.प्र. ग्वालियर ।
3. सचिवालय, वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) एवं वरिष्ठ उप महालेखाकार (लेखा एवं व्ही.एल.सी.)
4. सचिवालय, वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं पेंशन) को कार्यालय आदेश की प्रति प्रेषित कर अनुरोध है कि आपके कार्यालय में पदस्थ प्रशिक्षणार्थियो (Annexure-'C') एवं प्रशिक्षणार्थियों के वरिष्ठ लेखाअधिकारियों को उक्त कार्यालय आदेश की प्रतियां उपलब्ध कराते हुए उक्त प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें एवं प्रशिक्षण उपरान्त प्रशिक्षणार्थियों से फीडबैक फार्म भरवाकर प्रेषित करने का कष्ट करें ।
5. वरिष्ठ उप महालेखाकार (निर्माण लेखा), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–प्रथम,म.प्र. अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल –462011 को कार्यालय आदेश की प्रति प्रेषित कर अनुरोध है कि आपके कार्यालय में पदस्थ प्रशिक्षणार्थियो (Annexure-'C') अनुसार एवं एस.ए.एस. परीक्षा वर्ष 2022 (Examination-I&II) में नवीन अभ्यर्थी के रूप में सम्मिलित होने वाले संभागीय लेखापाल संवर्ग के

कर्मचारियों (Annexure-'D') अनुसार तथा प्रशिक्षणार्थियों के वरिष्ठ लेखा अधिकारियो को उक्त कार्यालय आदेश की प्रतियां उपलब्ध कराते हुए उक्त प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें एवं प्रशिक्षण उपरान्त प्रशिक्षणार्थियों से फीडबैक फार्म भरवाकर प्रेषित करने का कष्ट करें ।

6. उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–उत्तराखण्ड,देहरादून. को कार्यालय आदेश की प्रति प्रेषित कर अनुरोध है कि आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर श्री अंशुल मलिक, डी.ई.ओ. ग्रेड–'ए' (05/7312) को तथा संबंधित के वरिष्ठ लेखा अधिकारी को उक्त कार्यालय आदेश की प्रति उपलब्ध कराते हुए उक्त प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें एवं प्रशिक्षण उपरान्त संबंधित प्रशिक्षणार्थी से फीडबैक फार्म भरवाकर प्रेषित करने का कष्ट करें ।
7. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशासन कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–द्वितीय म.प्र.,ग्वालियर की ओर कार्यालय आदेश की प्रति कर लेख है कि उक्त प्रशिक्षण हेतु लिंक स.ले.अ./प्रशासन को ईमेल के माध्यम से प्रेषित किया जाएगा। अतः संबंधित प्रशिक्षणार्थियों को लिंक प्रेषित कर प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें एवं प्रशिक्षण उपरान्त संबंधित प्रशिक्षणार्थी से फीडबैक फार्म भरवाकर प्रेषित करने का कष्ट करें ।
8. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशासन कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा. एवं हकदारी)–प्रथम,म.प्र.अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल –462011 म.प्र.,ग्वालियर की ओर कार्यालय आदेश की प्रति कर लेख है कि उक्त प्रशिक्षण हेतु लिंक स.ले.अ./प्रशासन को ईमेल के माध्यम से प्रेषित किया जाएगा। अतः संबंधित प्रशिक्षणार्थियों को लिंक प्रेषित कर प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें एवं प्रशिक्षण उपरान्त संबंधित प्रशिक्षणार्थी से फीडबैक फार्म भरवाकर प्रेषित करने का कष्ट करें ।
9. कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–प्रथम, म.प्र., ग्वालियर के समस्त वरिष्ठ लेखा अधिकारियों एवं कल्याण अधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है ।
10. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/व्ही.एल.सी. को कार्यालय आदेश की प्रति प्रेषित कर अनुरोध है कि उक्त प्रशिक्षण में व्याख्यान देने हेतु व्याख्याताओं के लिए वीडियों कांफ्रेसिंग रूम एवं अन्य आवश्यक संसाधन उपलब्ध कराने का कष्ट करें ।
11. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/कार्यपालन शाखा–प्रथम को कार्यालय आदेश की प्रति प्रेषित कर अनुरोध है कि उक्त प्रशिक्षण के व्याख्याताओं को पानी पिलाने हेतु दिनांक 07.03.2022 से 31.03.2022 तक एक एम.टी.एस. की व्यवस्था करें ।
12. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/गोपनीय कक्ष/स.ले.अ. (विधि कक्ष)कार्या.प्र.म.ले.(ऑडिट–1)म.प्र.,ग्वालियर को सूचनार्थ/आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।
13. संबंधित व्याख्याता श्री.. को कार्यालय आदेश की एक प्रति प्रेषित कर अनुरोध है कि MS-Teams के माध्यम से व्याख्यान देने हेतु प्रथम तल 'बी' ब्लॉक स्थित वीडियों कांफ्रेन्स रूम में यथा समय उपस्थित होने का कष्ट करें ।
14. संबंधित प्रशिक्षणार्थियो ....को कार्यालय आदेश की एक प्रति आदेश पालनार्थ ।
15. गार्ड फाईल एवं सूचना पटल ।

4/3/2022

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशिक्षण

ANNEXURE – 'A' (Civil Audit)

Training Programme for SAS Exam- I & Exam-II of 2022

S No	Paper Code	9:30 am to 10:45 am	11:00 am to 12:15 pm	12:30 am to 01:45 pm	02:15 pm to 03:30 pm	03:45 pm to 05:00 pm	05:15 pm to 06:30 pm	No. of sessions	Faculty	Topics to be covered by faculty named in front
1.	PC-14 (Financial Accounting with Elementary Costing)			07.03.2022 to 15.03.2022				08	MsAniziaBarla AAO(c)/General Sector (02/11409)	Accounting Standards, Cost Accounting
				16.03.2022 to 28.03.2022				09	Sh. Sujit Kumar, SAO/	Financial Accounting with elementary costing
2.	PC-8 (Financial Rules and Principles of Govt. Accounts)				07.03.2022 to 10.03.2022			04	Sh. Vishal Tomar, AAO (02/7131) PAG (A&E)-I Vishalt.mp1.ae@cag.gov.in	CAG MSO (A&E) Vol II, Chapter 1&2
					11.03.2022 to 15.03.2022			04		GFR 2017, DFPR 1978, GAR 1990
					16.03.2022 to 21.03.2022			03	Sh. Bhupendra Kumar Gupta, AAO/OE-14 (02/6392)	CGA(R&P) Rules 1983
					22.03.2022 to 23.03.2022			02	Sh Ravi Shankar Kumar Singh, AAO (02/7187) PAG(A&E)-I ravishankarks.mp1.ae@cag.gov.in	List of Major/Minor Heads of Union and States.
					24.03.2022 to 28.03.2022			04		Provisions of Civil Accounts Manual issued by CGA (Chapter 1-10, 13 & 17)
3.	PC-16 (Public Works Accounts)		07.03.2022 to 24.03.2022					14	Sh. Ravi Kumar Bhagat, AAO (02/10802) O/o DGA(CR), New Delhi Branch Gwalior	CPWA Code with Appendices, Accounts Code Vol-III CPWD Works Manual 2014
			25.03.2022 to 28.03.2022					03	Sh. Ashish Dixit, AAO PAG (A&E)-I ashishd.mp1.ae@cag.gov.in	CAG MSO (A&E) Vol-I Chapter 8 & 9
4.	PC-22 (Government Audit)					07.03.2022 to 09.03.2022		03	Sh. AnshumanAgnihotri, AAO/ECPA (02/10510)	CAG MSO (Audit)
						10.03.2022 to 11.03.2022		02	ShVikasChoudharyi, AAO(Adhoc)/ Legal Cell (03/11369)	Auditing Standards Issued by CAG AQMF Guidelines ssued by CAG
						12.03.2022 to 14.03.2022		02	Sh. Jitendra Kumar Bansal, SAO/ECPA (01/6747)	PA Guidelines of CAG Regulation on Audit & Accounts 2007
						15.03.2022		01	Sh. Rishi Raj AAO/AMG-II (02/10511)	Compliance Audit Guidelines of CAG
						16.03.2022 to 21.03.2022		03	Sh. Dileep Kumar, AAO/FINAT (02/10585)	FAA Manual FAA Guidelines for Audit of State Govt. of CAG
						22.03.2022 to 24.03.2022		03	Sh. Manoj Gupta, SAO/AMG-[illegible]	PPP in Infrastructure Project Public Auditing Guidelines of CAG Internal Control Evaluation Manual of CAG Manual of instructio is for Audit of Autonomous Bodies of CAG
						25.03.2022 to 26.03.2022		02	Sh. Sanjeev Kumar Jhanji, SAO/OE-13 (01/6594)	Environment and climate change Auditing Guidelines by CAG Standing Order on Role of Audit in Relation to Cases of Fraud and Corruption by CAG
5.	PC-5 (Constitution						07.03.2022 to	04	Shri AniruddhPratap Singh, AAO	DPC Act, 1971, Constituion of India

287/C

	of India, Statutes and Service Regulations)			10.03.2022		(02/7235)	
				11.03.2022 to 17.03.2022	06	PAG (A&E)-I aniruddhps.mp1.ae@cag.gov.in	Joining Time Rules, Fundamental Rules,Pension Rules, Defined Contribution Pension Scheme(NPS), GPF Rules
				21.03.2022 to 24.03.2022	04	Sh. Sanjay Kumar Ojha, AAO (02/7173)PAG (A&E)-I sanjaykumaro.mp1.ae@cag.gov.in	CCS(CCA), Conduct Rules
				25.03.2022 to 31.03.2022	06		TA Rules, MA Rules, LTC Rules Leave Rules,
6	**PC-I** (Language Skill)	07.03.2022 to 09.03.2022			03	Sh. Manasu Idenia, AAO (02/7248) PAG (A&E)-I manasudenia.mp1.ae@cag.gov.in	Verbal & Reading abilities Basics along with drafting of official letter (In Hindi & English)
		10.03.2022 to 12.03.2022			03	Sh. Rishi Raj, AAO/SS-II (02/10511)	Audit Para Drafting &Precis of any topic
7	**PC-2** (Logical Analytical and Quantitative abilities)	14.03.2022 to 16.03.2022			03	Sh. Chandra Shekhar Swami, AAO (02/7305), PAG (A&E)-I Chandrass.mp1.ae@cag.gov.in	Data Interpretation, Data Sufficiency, Reasoning & Quantitative Ability
		17.03.2022 to 22.03.2022			03	Sh. Rishi Raj, AAO/SS-II (02/10511)	Statistics & Statistical Sampling
8.	**PC-3** (Information Technology Theory)				08	Training is to be conducted by IS Wing	
9.	**PC-4** (Information Technology Practical)				08	Training is to be conducted by IS Wing	

Note- 1. Training of PC-3 & PC-4 is to be organized as per schedule of IS-wing during April 2022.

2. Saturdays are included (except 19.03.2022)

Senior Audit Officer/Legal Cell.

286/c

Annexure - 'D'

८७८

एस.ए.एस. परीक्षा 2022 में प्रथम बार शामिल होने वाले कर्मचारियों के परीक्षा पूर्व विभागीय प्रशिक्षण हेतु सूचीः

S.A.S परीक्षा हेतु				
क्रम सं.	अधिकारियों/ कर्मचारियों के नाम	पदनाम	ईमेल आई.डी	मोबाईल न.
1	Alok Kumar Shrivastava	Divisional Accountant (Prob)	alokkumars.mp1.ae@cag.gov.in	7906990365
2	Sujeet Kumar Ghosh	DAO-II	Sujeetkumarda.mp1.ae@cag.gov.in	9039030444
3	Manish Singh	Divisional Accountant	Manishs.mp1.ae@cag.gov.in	9510363958
4	Sravan Kumar	DAO-II	Sravankda.mp1.ae@cag.gov.in	8226919558
5	Suraj Rajoria	Divisional Accountant	Surajrda.mp1.ae@cag.gov.in	8435381335
6	Prashant Singh Thomar	Divisional Accountant (Prob)	Prashantst.mp1.ae@cag.gov.in	9752871990
7	Chirag Tomar	Divisional Accountant	Chiragt.mp1.ae@cag.gov.in	8810634954
8	Akash Singh	Divisional Accountant (Prob)	Akashs.mp1.ae@cag.gov.in	8860576532
9	Akash Kumar Siddharth	Divisional Accountant	Akashkumarsda.mp1.ae@cag.gov..in	8299755359
10	Kuldeep	Divisional Accountant	Kuldeepda.mp1.ae@cag.gov.in	9017147077
11	Vishal Kumar	DAO-II	Vishalkda.mp1.ae@cag.gov.in	9431297091

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखा अधि./प्रशिक्षण