

प्रधान महालेखाकार (लेखापरक्षा II) का कार्यालय, केरला, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit II),
KERALA THIRUVANANTHAPURAM

सं.का.स्था.(बिल्स)/ लेपाII/व्याव.कर/2021-22/

No. OE(Bills)/Au II/Prof. Tax/2021-22/

दिनांक/ Dated : 27.01.2022

परिपत्र /CIRCULAR No. 11

विषय: 2021-22 के दूसरा अर्ध वर्ष हेतु व्यावसायिक कर की वसूली

Sub: Recovery of Profession Tax for the 2nd Half year of 2021-22.

वर्ष 2021-22 के दूसरा अर्ध वर्ष हेतु व्यावसायिक कर की वसूली कर्मचारियों के फरवरी 2022 महीने के लिए वेतन और भत्तों से निम्न नोट किए दरों के अनुसार लागू होगी।

Recovery of Profession Tax for the 2nd Half year of 2021-22 will be effected from the pay and allowances of the employees for the month of February 2022 as per the rates noted below.

श्रेणी/Class	अर्ध वार्षिक वेतन Half Yearly Income (₹/ Rs.)	व्यावसायिक कर Professional Tax (₹/ Rs.)
1	₹ 12000से ₹17999तक From Rs.12000 to Rs.17999	120
2	₹ 18000से ₹ 29999तक From Rs.18000 to Rs.29999	180
3	₹ 30000से ₹44999तक From Rs.30000 to Rs.44999	300
4	₹ 45000से ₹59999तक From Rs.45000 to Rs.59999	450
5	₹ 60000से ₹74999तक From Rs.60000 to Rs.74999	600
6	₹ 75000से ₹99999तक From Rs.75000 to Rs.99999	750
7	₹ 100000से ₹124999तक From Rs.100000 to Rs.124999	1000
8	₹ 125000सेअधिक From Rs.125000 and above	1250

अर्ध वार्षिक आय/ Half yearly Income:

(मूल वेतन+विशेष वेतन+महंगाईभत्ता) X6+बोनस+अन्य आय

अन्य आय=वेतन का वकाया, अभ्यर्पित अवकाश वेतन आदि

पहला अर्ध वर्ष अर्थात्-प्रत्येक वित्तीय वर्ष की अप्रैल से सितंबर तक की अवधि

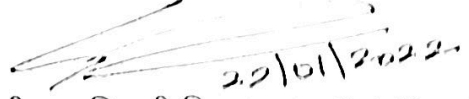
दूसरा अर्ध वर्ष अर्थात्-प्रत्येक वित्तीय वर्ष की अक्टूबर से मार्च तक की अवधि

(Basic Pay + Spl.Pay+Dearness Allowance) x 6+Bonus+Other Income

Other Income =Arrears of Salary, Surrender Leave Salary etc.

First Half means-Period from April to September every financial year.
Second Half means-Period from October to March every financial year.

[वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशा. एवं प.प.जी 1) के दिनांक 27/01/2022 के आदेशानुसार]
Vide orders dated 27/01/2022....of Sr.Deputy Accountant General (Admin& AM(G 1))



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/बिल्स Sr. Audit Officer/Bills

प्रतिलिपि/Copy to:

1. प्र म ले के सचिव/ Secretary to PAG
2. सभी ग्रुप अधिकारी/ All Group Officers
3. सभी व.लेप.अ /All Sr.AOs/AOs
4. सभी अनुभाग/ All Sections
5. सूचना पट्ट/ Notice Board
6. बिल्स अनुभाग की सभी इकाईयाँ/All units in Bill Section