

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्यप्रदेश, ग्वालियरऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

दिनांक:- 02/02/2022

कार्यालय आदेश- 151

निर्धारित प्रपत्र में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन पत्र समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं।

शर्तें:- जो लोग ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को ई-मेल के द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भेजें। जिन कार्मिकों को पूर्व प्रतिनियुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं (भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के कार्यालयों में प्रतिनियुक्ति से लौटे कार्मिकों के अलावा) उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन कार्मिकों का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जावेगी। प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है।

प्रति नियुक्ति संख्या	अन्तिम तिथि	विभाग	पद	पात्रता	प्रतिनियुक्ति	आयु सीमा
H-344	15-02-2022	O/o DGA, West Central Railway, Jabalpur	Welfare Assistant Level-8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre. 2. With combined regular service of 3 years in the grade of SrAr/Asstt. Supervisor. 3. 03 years experience in the field of welfare or community activities, House Keeping, Sports and cultural activities and personnel administration. 	Deputation basis on usual deputation terms.	56 years

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक:- 02/02/2022

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।

2 उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।

3 वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा- II) 53-अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें।

4 उप महालेखाकार/ए.एम.जी- I, /ए.एम.जी- II, /ए.एम.जी- III/ /ए.एम.जी- IV// ए.एम.जी- V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।

5 उप निदेशक, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।। साथ ही अभ्यर्थियों के सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें।

6 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।

7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।

8 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्टरनेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

9 श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय / स.ले.प.अ. को इन्टरनेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड संबंधी

कार्य करने हेतु प्रेषित ।

1 0 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ओ.ए.डी.-11, ओ.ए.डी.-21,सामाजिक क्षेत्र-1 (मुख्यालय), ओ.ए.डी.(एम), सामान्य स्थापना, ई.सी.पी.ए.

11 महामंत्री, सिनियर ऑडिट आफिसर्स एवं ऑडिट आफिसर्स एसोसिएशन, ग्वालियर

12 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।

13 महामंत्री, (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।

14 सूचना पटल/ऑडिट भवन ।

15 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11

256363/2022/O/o GO (AMG-V & ADMIN) (AG-(AUDIT-I)-MADHYA PRADESH)

From : PAG Audit I Madhya pradesh (agaumadhyapradesh1@cag.gov.in)
To : dhirendrak.mp1.au@cag.gov.in
Cc : sheoranmks.mp1.sca@cag.gov.in
Subject : Fwd: [Cag-all-offices] Deputation for Welfare Assistant Level-8 of Pay Matrix (Rs. 47600-151100)
Date : Jan 13 2022 17:21 PM

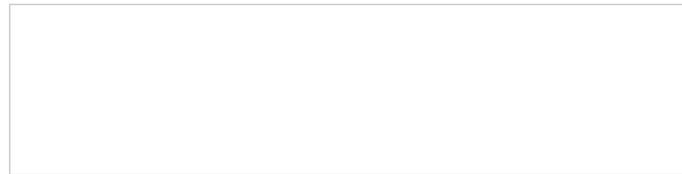
From: "DGA WCR" <pdarlywcr@cag.gov.in>
To: "CAG-ALL-OFFICES" <CAG-ALL-OFFICES@lsmgr.nic.in>
Sent: Thursday, January 13, 2022 5:09:31 PM
Subject: [Cag-all-offices] Deputation for Welfare Assistant Level-8 of Pay Matrix (Rs. 47600-151100)

Respected Sir,

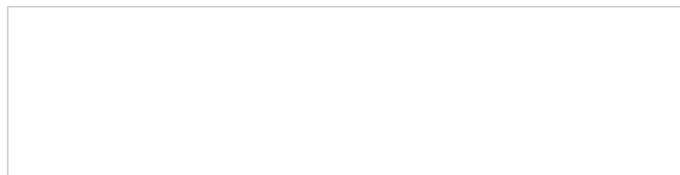
Kindly find the attachment on the subject cited above.

Regards,

Yours faithfully,
Sr. Audit Officer/Admin
O/o, DGA, WCR, JBP



CAG-ALL-OFFICES mailing list -- cag-all-offices@lsmgr.nic.in
To unsubscribe send an email to cag-all-offices-leave@lsmgr.nic.in





INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

Office of the Director General of Audit

West Central Railway, Annex-II Building, 3rd Floor

Platform No.6, Railway Station, Jabalpur - 482 001

Phone 0761-2621075 Rly Fax 015-52221 E-mail: pdarlywcr@cag.gov.in

Circular No.01

Date: 13.01.2022

One post of Welfare Assistant in the Level 8 of Pay Matrix Rs. 47600-151100 is to be filled up on deputation basis from eligible staff in all IA&AD offices.

The conditions of eligibility are as under: -

Officers of the Central Government –

- i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department or.
- ii) With combined regular service of 3 years in the grade of Senior Accountant/Senior Auditors and Assistant Supervisor (Accounts)/Assistant Supervisor (Audit) in the Pay Matrix Level-7/Level-6 or equivalent Pay Level in the parent cadre of Department.
- iii) Possessing three (3) years experience in the field of Welfare or Community activities, House Keeping, Sports and Cultural activities, Personnel Administration including settlement of personal claims, etc.
- iv) The maximum age limit for appointment on deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.
- v) The Deputation (duty) allowance will be payable at the rate of 5% of the basic pay subject to maximum of Rs.4,500/-per month in the case of deputation within the same station.
- vi) In other cases, the Deputation (duty) allowance will be payable at the rate of 10% of the basic pay subject to maximum of Rs.9,000/- per moth.

Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three (03) years.

The eligible and willing officials may apply in enclosed proforma through proper channel so as to reach Sr. Audit Officer on or before 25th February, 2022.

Applications received after the prescribed date will not be entertained.

Sd/-

Dy. Director

No.Au/Admn/JBP/NGO/Dept./

Date: 13.01.2022

Forwarded for information and necessary action to:

1. All IA&AD Offices
2. Notice Board
3. All Sections

Sr. Audit Officer/Admn
13/01/22

151

Proforma**Application for the post of Welfare Assistant on Deputation Basis**

1. Name of Official :
2. Present place of posting :
3. Designation :
4. Present Pay/Pay Level :
5. Date of birth :
6. Date of Appointment in service :
7. Date of Appointment/ promotion :
to present grade :
8. Educational Qualification :
9. Brief particulars of duties :
10. Experience :
11. Any other achievements :

Date:

(Signature of the candidate)

Certificate

Certified that the information furnished by _____ is correct as verified from the official records

(Signature of the Competent Authority)