

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - II) का कार्यालय, केरला, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT - II),
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

सं.ले.प. II / प्रशा/अचल संपत्ति विवरण/16-7/2020-21
No.Au II/Admn/Imm Prop Returns/16-7/2020-21

दिनांक: 04.01.2022
Date: 04.01.2022

परिपत्र /CIRCULAR.10

विषय: दि.31.12.2021 तक के अधिकारियों व पदधारियों तथा उनके आश्रितों द्वारा अधिकार में रखी गई अचल संपत्तियों का विवरण।

Sub: Statement of immovable properties held by all officials and their dependants as on 31.12.2021.

सभी पदाधिकारियों से अपेक्षा है कि के.सि.से (आचरण) नियमावली के नियम Rule 18 (i), (ii) में यथा अपेक्षित, दि.31.12.2021 तक की स्थिति के अनुसार उनके द्वारा अधिकार में रखी गई अचल संपत्तियों का विवरण संलग्न प्रपत्र में प्रस्तुत करें। आश्रितों से संबंधित विवरण अलग फार्म में प्रस्तुत किया जाए। विवरणों को दि. 31.01.2022 तक प्रशासन अनुभाग में प्रस्तुत किया जाए।

अचल संपत्ति विवरणी प्रस्तुत करते समय यह सुनिश्चित किया जाए कि 'पिछले वर्ष के समान' अथवा 'कोई परिवर्तन नहीं' ऐसे वाक्यांशों के प्रयोग से बचा जाता है और विरासत में मिली/स्वामित्व रखने वाली / अधिगृहीत या प्रतिधारित अचल संपत्ति के पूर्ण विवरण प्रस्तुत किया जाना है। समय-सीमा का कड़ाई से पालन किया जाना चाहिए।

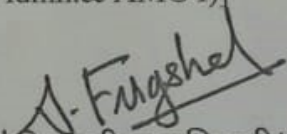
अचल संपत्ति के विवरण संबंधी प्रपत्र पब्लिक फोल्डर तथा कार्यालय वेबसाइट पर उपलब्ध है।

All officials are required to furnish a statement of immovable properties held by them as on 31.12.2021 as required in Rule 18 (i), (ii) of CCS (Conduct) Rules in the form enclosed. The statement in respect of dependants may be furnished in separate form. The statements may be furnished to Administration Section latest by 31.01.2022.

While furnishing Immovable Property Returns, it may be ensured that usage of phrases such as "same as last year" or "no change" are avoided and full particulars of the immovable property inherited/owned/acquired or held are to be furnished. The deadline should be strictly adhered to.

Form for statement of immovable property is available in the public folder and office website.

[व.उप महालेखाकार / प्रशा. एवं ए एम जी I के दि. 04.01.2022 के आदेशानुसार /
vide orders dated 04.01.2022 of Sr.DAG (Admn.& AMG I)]


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

सेवा में/To

1. सभी शाखा कार्यालय/All Branch Offices
2. सभी अनुभाग/All Sections
3. सभी क्षेत्रीय दल (नियंत्रणकारी अनुभाग द्वारा)/All Field Parties (through Controlling Section)
4. IT Support Cell for posting in website
5. सूचना पट्ट/Notice Board

अचल संपत्ति का विवरण (स्वयं/आश्रितों हेतु)

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY (FOR SELF/ FOR DEPENDENTS)

अधिकारी का पूरा नाम :
Name of the Officer in full :
31 दिसंबर 2021 के अनुसार वर्तमान पद/वेतन मान :
Present post held/scale of pay
as on **31st December 2021** :

गाँव/तालुक/उपप्रभाग/जिला का नाम जहाँ संपत्ति स्थित है। Name of the Distt./Sub Divn./Taluk/Village in which property is situated.	संपत्ति का नाम एवं ब्योरे Name & Details of Property		यदि अपनी स्वामित्व में नहीं है तो बताए कि किसके नाम पर है और सरकारी कर्मचारी के साथ उनका संबंध If not in own name, state in whose name it belongs and his/her relationship to the Govt.servant	कैसे प्राप्त हुआ है, यदि खरीदी, पट्टा, बंधक या विरासत, भेंट या अन्य के द्वारा प्राप्त हुआ है तो अर्जन की तिथि सहित जिस व्यक्ति से प्राप्त हुआ है उनका नाम सहित ब्योरे How acquired whether by purchase, lease, mortgage or heritance, gift or otherwise, with date of acquisition and name with details of person from whom acquired	राशि / आय Amount/Income
1	गृह या भूमि Housing or land	वर्तमान मूल्य Present Value	4	5	6
31.12.2021 के अनुसार संपत्ति / Property as on 31.12.2021					

हस्ताक्षर/Signature :

स्थान/Place :

01.03.2021 पर पदक्रम सूची में क्र.सं.

Sl.No.in Gradation List on 01.03.2021 :

वि.टि/NB: अनुपयुक्त खंड हटा दें, सही मूल्य का निर्धारण असंभव होने के मामले में वर्तमान स्थिति के संबंध में निकटतम मूल्य सूचित करें। संपत्ति में अल्पकालिक पट्टे भी अंतर्विष्ट होती है।

Inapplicable clause to be struck off, in case whether it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicated. Property includes short-term lease also