

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I) M.P., GWALIOR

No. Admn-11/Gr.1/ F-142/00/130

Date: 14.12.2021

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

Right to information Act, 2005 से संबंधित इस कार्यालय के समस्त कार्य, जो कि वर्तमान में वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष द्वारा किये जा रहे हैं, आगामी आदेशों तक वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष द्वारा किये जावेंगे। वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष के अवकाश पर होने कि स्थिति में उक्त कार्य वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष द्वारा किया जावेगा।

(प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

No. Admn-11/Gr.1/ F-142/00/ *STAR-1/826*

Date: *14-12-2021*

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
- 2- उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
- 3- उप महालेखाकार/लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1, लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह -2 लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-3 एवं लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-4, लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-5, कार्यालय प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
- 4- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11,12,13,14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ITA, Report-1, Report-2, रिपोर्ट (PAC), Exam and Training Cell, हिन्दी कक्ष, विधि कक्ष, फास (एम), फाप-1, Commercial Coordination Cell, Audit Planing Cell, ए.एम.जी.-1 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-2 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-3 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-4 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-5 (मुख्यालय)।
- 5- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS&DAC को कार्यालयीन वेबसाइट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
- 6- श्री अंबुज कुमार पाण्डेय, स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट पर प्रविष्टी करने हेतु।
- 7- गार्ड फाइल हेतु तीन प्रति।
- 8- सूचना पटल।

[Signature]
14/12/21

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

[Signature]
15/12/21

[Signature]

M - 390
15/12/21