

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा) बिहार, पटना

दिनांक: 08.12.2021

हि.अ./से.प./हि.प्र.निरी./6/2021-22/ 66

कार्यालय आदेश

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, नई दिल्ली द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम 2021-2022 एवं मुख्यालय द्वारा जारी निर्देश के अनुपालन में कार्यालय के कुल अनुभागों के 25% अनुभागों का हिन्दी अनुभाग द्वारा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित निरीक्षण किया जाना है। निरीक्षण के लिए घयनित अनुभागों की सूची एवं निरीक्षण की तिथि निम्नलिखित है :-

क्रम सं.	अनुभाग के नाम	प्रशोध	निरीक्षण की तिथि
1.	दावा-1	प्रशासन	दिनांक 20.12.2021 से दिनांक 24.12.2021
2.	दावा-2		
3.	रोकड़ अनुभाग		
4.	सम्पदा प्रकोष्ठ		
5.	निष्पादन लेखापरीक्षा		
6.	डाटा विश्लेषण समूह	ए.एम.जी-II	
7.	टी.एस.सी./आ.प्र. (वाणि.)		
8.	ए.एम.जी-II (मु.) (सा.प्र.)		
9.	ए.एम.जी.-II/ए.सी.		
10.	भेटिंग-I		
11.	भेटिंग-II		
12.	भेटिंग-III		
13.	भेटिंग-IV		
14.	भेटिंग-I	ए.एम.जी-IV	दिनांक 27.12.2021 से दिनांक 28.12.2021
15.	भेटिंग-II		
16.	जी.एस.टी.	ए.एम.जी-V	
17.	डी.पी. सेल		

संबंधित अनुभागों के सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों से अनुरोध है कि निरीक्षण प्रश्नावली को भरकर हिन्दी अनुभाग में दिनांक 15.12.2021 तक अनिवार्य रूप से प्रेषित करें तथा निरीक्षण के समय उपयोग की जाने वाली प्रश्नावली (संलग्न) के अनुसार निरीक्षण दल के सदस्यों को दस्तावेज/संचिका आदि उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें एवं जाँच में सहयोग करें।

संलग्नक: यथोक्त।

ह./-
वरीय उपमहालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ :-

- > सचिव, महालेखाकार(लेखापरीक्षा) बिहार, पटना
- > वरीय उपमहालेखाकार (प्रशासन) का सचिवालय
- > सभी उपमहालेखाकार के सचिवालय
- > सभी संबंधित अनुभाग (व.ले.प.अ.)
- > संबंधित निरीक्षण दल
- > सूचना पट्ट / कार्यक्रम वेबसाइट

08/12/2021
वरीय लेखापरीक्षा अधिकारी
(हिन्दी)

निरीक्षण प्रश्नावली

1. अनुभाग का नाम _____

2. निरीक्षण की तिथि _____

क्रम सं.	प्रश्नावली के मद	जांच के दौरान प्राप्त स्थिति का विवरण
1.	क्या राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के प्रावधानों के अनुरूप निर्धारित दस्तावेजों को हिंदी/द्विभाषी रूप में निर्गत किया जाता है ? यदि हाँ, तो कृपया जुलाई-सितम्बर 2021 तिमाही के दौरान द्विभाषी रूप में जारी किन्हीं 5 दस्तावेज संलग्न की जाय । (इनमें सामान्य आदेश, जापन, संकल्प, अधिसूचनाएँ, नियम, करार, संविदा, टेंडर, संसदीय प्रश्न आदि शामिल है)	
2.	क्या साप्ताहिक / अर्धसाप्ताहिक डायरी में प्रविष्टियाँ हिंदी में की जाती हैं ?	
3.	क्या रजिस्ट्रों के मुख्य पृष्ठ द्विभाषी/हिन्दी में है एवं क्या रजिस्ट्रों में प्रविष्टियाँ हिन्दी में की जाती हैं ? जाँच किए गए दो रजिस्ट्रों के नाम- 1. _____ 2. _____	
4.	क्या अनुभाग में प्रयोग किए जाने वाले मुहरें /नेम प्लेट द्विभाषी हैं ?	
5.	क्या उपस्थिति रजिस्टर में अधिकारी कर्मचारी के नाम की प्रविष्टियाँ हिन्दी में की जाती हैं ? क्या हस्ताक्षर हिन्दी में की जाती हैं?	
6.	क्या विवरणी डायरी में प्रविष्टियाँ हिन्दी में हैं ?	
7.	वर्ष 2021-22 के दो तिमाही (अप्रैल-जून, जुलाई-सितम्बर) में निर्गत पत्रों की प्रतिशतता 100 से कम है तो कारण बताएँ ।	
8.	वर्ष 2021-22 के दो तिमाही (अप्रैल-जून, जुलाई-सितम्बर) के हिन्दी प्रतिवेदनों के प्रत्येक मद का जाँच।	
9.	क्या अनुभाग द्वारा हिन्दी की तिमाही प्रगति प्रतिवेदन संबंधित अगले माह के 7वीं तारीख तक हिन्दी अनुभाग को प्रस्तुत की जाती है ?	
	अप्रैल-जून एवं जुलाई-सितम्बर, 2021 तिमाही हिन्दी प्रतिवेदन समर्पित/जमा करने की तिथि ।	
	विलम्ब का कारण (यदि कोई हो)	
10.	चूँकि कार्यालय के सभी अधिकारी एवं कर्मचारी को हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त है, सभी अधिकारी एवं कर्मचारी को कार्यालयीन	