

## कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा) बिहार, पटना

का.आ.-हि.अ./ले.प./हि.कार्य./03/2021-22/सी-320

दिनांक: 01.12.2021

### कार्यालय आदेश

**विषय:** पूर्ण कार्य दिवसीय हिंदी कार्यशाला का आयोजन ।

निदेशानुसार, सूचित किया जाता है कि दिनांक 08/12/2021 (बुधवार) को कार्यालय के सभागार, प्रथम तल में पूर्ण कार्य दिवसीय हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया जाएगा । कार्यशाला आयोजन से संबंधित विस्तृत विवरण निम्नलिखित है :-

सत्र	समय	प्रशिक्षक का नाम	विषय
प्रथम	10.45 से 12.00 अप.	श्री वीरेन्द्र साहू, कनिष्ठ अनुवादक	राजभाषा नीति, अधिनियम एवं नियम
द्वितीय	12.15 बजे अप. से 1.30 अप.	मो. दानीश, कनिष्ठ अनुवादक	कार्यालयीन हिन्दी में होने वाली व्याकरणिक भूलें एवं निराकरण पर विमर्श
तृतीय	2.00 बजे अप. से 3.15 बजे अप.	श्री वीरेन्द्र साहू, कनिष्ठ अनुवादक	कार्यालयीन कार्यों में हिन्दी में टिप्पणी लेखन के स्वरूप पर परिचर्चा
चतुर्थ	3.30 बजे अप. से 4.45 बजे अप.	मो. दानीश, कनिष्ठ अनुवादक	सरकारी पत्र, परिपत्र अर्द्धशासकीय पत्र एवं कार्यालय आदेश

क्रमांक	प्रशिक्षुओं के नाम(सर्वश्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	अनुभाग
1.	मनोज कुमार नं.-4	व.ले.प.	ए.एम.जी.-II (मुख्यालय)
2.	संतोष कुमार सेठ	ले.प.	ए.एम.जी.-II (मुख्यालय)
3.	राकेश कुमार	स.ले.प.अ. (त.)	ए.एम.जी.-II (मुख्यालय)
4.	सतीश कुमार	स.ले.प.अ.	ए.एम.जी.-II (मुख्यालय)
5.	सुमन राज	स.ले.प.अ.	ए.एम.जी.-II (मुख्यालय)
6.	अनिल कुमार	स. पर्यवेक्षक	ए.एम.जी.-II (मुख्यालय)
7.	मो. इस्माइल	लिपिक	प्रशिक्षण एवं परीक्षा
8.	नन्द किशोर शर्मा	ले.प.	प्रशासन
9.	कुणाल कुमार	डी.ई.ओ.	विद्युत भवन, पटना
10.	बिजय कुमार नं.-3	स.ले.प.अ.	ए.एम.जी.-I (मुख्यालय)

11.	आशीष कुमार श्रीवास्तव	स.ले.प.अ. (त.)	पी.पी.जी	
12.	नीरज कुमार सिंह	ले.प.	प्रशासन- II	
13.	विजय कुमार ठाकुर	ले.प.	रोकड़ शाखा	
14.	विजया	ले.प.	रोकड़ शाखा	
15.	निवास कुमार	व.ले.प.	गोपनीय शाखा	
16.	मितेश आनंद	डी.ई.ओ.	डाटा विश्लेषणीय समूह	
17.	श्रवण कुमार	व.ले.प.	ए.एम.जी.-IV (मुख्यालय)	
18.	आभा देवी	ले.प.	ए.एम.जी.-IV (मुख्यालय)	
19.	विनय कुमार बिनीत	व.ले.प.	ए.एम.जी.-IV (मुख्यालय)	
20.	कुमार अग्निवेश	ले.प.	ए.एम.जी.-IV (मुख्यालय)	
21.	धीरज कुमार नं.-2	ले.प.	संपदा	
22.	अब्दुल रहमान खॉ	ले.प.	कल्याण	
23.	अंशु प्रिया	डी.ई.ओ.	सामान्य अनुभाग	

उक्त अधिकारियों/कर्मचारियों को आदेश दिया जाता है कि वे हिंदी कार्यशाला में प्रशिक्षण हेतु अवश्य भाग लें तथा उपस्थिति पंजी में अपनी उपस्थिति दर्ज करें ।

ह./-

वरीय उपमहालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ अग्रेषित:-

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा) बिहार, पटना ।
2. वरीय उप महालेखाकार (प्रशासन) का सचिवालय ।
3. सभी उप महालेखाकार के सचिवालय ।
4. प्रशिक्षकगण ।
5. प्रशिक्षणार्थीवृन्द ।
6. स.ले.प.अ./सामान्य अनुभाग से आग्रह है कि वे कार्यालय के सभागार कक्ष में हिंदी कार्यशाला के सफल आयोजन हेतु आवश्यक कार्रवाई यथा साफ-सफाई, पीने का स्वच्छ पानी तथा ससमय चाय-नास्ते की व्यवस्था कराना सुनिश्चित करेंगे ।
7. सूचना पट्ट/कार्यालय वेबसाईट

5/5  
01/12/2021  
वरीय लेखापरीक्षा अधिकारी/ (हिंदी)