

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), पंजाब, चंडीगढ़

प्र. उप-महा. (प्रशा.) / पदक्रम सूची/2021-22/192

दिनांक - 05.10.2021

कार्यालय आदेश

कार्यालय की पदक्रम सूची जो कि दिनांक 01.03.2021 के आकड़ों पर आधारित है, की प्रतियां कार्यालय के सभी नियंत्रण अनुभागों को भेज दी गई है तथा यह कार्यालय की वेब साईट पर भी उपलब्ध है। अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे पदक्रम सूची का अवलोकन करने के पश्चात् यदि कोई भी त्रुटि संज्ञान में आती है तो वह 15 दिन के भीतर उस त्रुटि के विषय में प्रशासन-I अनुभाग को लिखित रूप में सूचित करें ताकि उस त्रुटि का सही तरीके से निपटान किया जा सके। यदि 15 दिन के भीतर किसी प्रकार से किसी अधिकारी/कर्मचारी से लिखित रूप में कोई भी त्रुटि से संबंधित शिकायत प्रशासन-I अनुभाग में नहीं भेजी जाती है तो 01.03.2021 के आधार पर तैयार की गई पदक्रम सूची को हर प्रकार से सही माना जाएगा और बाद में किसी भी अधिकारी/कर्मचारी के किसी भी प्रकार की शिकायत से संबंधित दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।

— *हस्ता* —

उप-महालेखाकार (प्रशासन)

पृष्ठांक सं.- उप-महा. (प्रशा.) / पदक्रम-सूची/2021-22/1742-47

दिनांक:- 05/10/2021

उपरोक्त की प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित की जाती है:

1. निजी सचिव प्रधान महालेखाकार, पंजाब ।
2. निजी सचिव उप-महालेखाकार (प्रशा.), निजी सचिव प्रवर उप-महालेखाकार (पेंशन) ।
3. सभी नोटिस बोर्ड/ सभी अनुभाग ।
4. उप-कार्यालय यू.टी. ।
5. आई. टी. सपोर्ट सेल ।
6. कार्यालय आदेश फाइल ।

*हस्ता* 05/10/21  
व. लेखा अधिकारी (प्रशासन-I)