

प्रधान महालेखाकार (लेखापरक्षा II) का कार्यालय, केरला, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit II),
KERALA THIRUVANANTHAPURAM

सं.का.स्था.(बिल्स)/ लेपII/व्याव.कर/2021-22/

No. OE(Bills)/Au II/Prof. Tax/2021-22/

दिनांक/ Dated : 29.07.2021

परिपत्र /CIRCULAR No.04

विषय: 2021-22 के प्रथम अर्ध वर्ष हेतु व्यावसायिक कर की वसूली

Sub: Recovery of Profession Tax for the 1st Half year of 2021-22.

वर्ष 2021-22 के प्रथम अर्ध वर्ष हेतु व्यावसायिक कर की वसूली कर्मचारियों के अगस्त

2021 महीने के लिए वेतन और भत्तों से निम्न नोट किए दरों के अनुसार लागू होगी।

Recovery of Profession Tax for the 1st Half year of 2021-22 will be effected from the pay and allowances of the employees for the month of August 2021 as per the rates noted below.

श्रेणी/Class	अर्ध वार्षिक वेतन Half Yearly Income (₹/ Rs.)	व्यावसायिक कर Professional Tax (₹/ Rs.)
1	₹ 12000 से ₹17999 तक From Rs.12000 to Rs.17999	120
2	₹ 18000 से ₹ 29999 तक From Rs.18000 to Rs.29999	180
3	₹ 30000 से ₹44999 तक From Rs.30000 to Rs.44999	300
4	₹ 45000 से ₹59999 तक From Rs.45000 to Rs.59999	450
5	₹ 60000 से ₹74999 तक From Rs.60000 to Rs.74999	600
6	₹ 75000 से ₹99999 तक From Rs.75000 to Rs.99999	750
7	₹ 100000 से ₹124999 तक From Rs.100000 to Rs.124999	1000
8	₹ 125000 से अधिक From Rs.125000 and above	1250

अर्ध वार्षिक आय/ Half yearly Income:

(मूल वेतन+विशेष वेतन+महंगाई भत्ता) X6+बोनस+अन्य आय

अन्य आय=वेतन का बकाया, अभ्यर्पित अवकाश वेतन आदि

पहला अर्ध वर्ष अर्थात्-प्रत्येक वित्तीय वर्ष की अप्रैल से सितंबर तक की अवधि

दूसरा अर्ध वर्ष अर्थात्-प्रत्येक वित्तीय वर्ष की अक्टूबर से मार्च तक की अवधि

(Basic Pay + Spl.Pay+Dearness Allowance) x 6+Bonus+Other Income

Other Income =Arrears of Salary, Surrender Leave Salary etc.

First Half means-Period from April to September every financial year.
Second Half means-Period from October to March every financial year.

[वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशा. एवं ए एम जी I) के दिनांक .02.2021 के आदेशानुसार]
Vide orders dated....28/07/2021....of Sr.Deputy Accountant General (Admn& AMG I)]

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/बिल्सSr. Audit Officer/Bills

प्रतिलिपि/Copy to:

1. प्र म ले के सचिव/ Secretary to PAG
2. सभी ग्रूप अधिकारी/ All Group Officers
3. सभी व.लेप.अ /All Sr.AOs/AOs
4. सभी अनुभाग/ All Sections
5. सूचना पट्ट/ Notice Board
6. बिल्स अनुभाग की सभी ईकाईयाँ/All units in Bill Section