

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हक0) द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।

संख्या:AE-II/03/WM-I/Gr.IV/241/2021/Vol-V/772

दिनांक: 16.07.2021

कार्यालय आदेश

खण्डीय लेखाकारों (परिवीक्षाधीन) के चार गुप ए, बी, सी एवं डी (अनुलग्नक-1) को अनुभागीय क्रियात्मक प्रशिक्षण हेतु कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) द्वितीय, स्थानीय के निर्माण एवं पेंशन समन्वय तथा कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)- प्रथम, 30 प्र०, प्रयागराज के निधि एवं राजकोष समन्वय तथा कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा)-1, 30 प्र०, प्रयागराज के कैस/कैप अनुभाग में संलग्न विवरण के अनुसार सम्बद्ध किये जाने हेतु निम्न आशय से भेजा जा रहा है:-

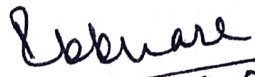
1:- समन्वय के वरिष्ठ लेखाधिकारी/संप्रेक्षाधिकारी खण्डीय लेखाकारों (परिवीक्षाधीन) को समन्वय के विभिन्न अनुभागों में पदस्थापित कर संबन्धित वरिष्ठ लेखाधिकारियों को उन्हें संबन्धित विषय पर उद्देश्यपूर्ण प्रशिक्षण देने हेतु निर्देशित करें। इसके अतिरिक्त अनुभागीय कार्य एवं गतिविधियों के संबंध में प्रतिवेदन तंत्र (**Reporting mechanism**), कार्यविधि, आन्तरिक नियंत्रण प्रक्रिया एवं अन्य संबंधित मामलों पर प्रशिक्षण देने हेतु निर्देश दें।

2:- प्रशिक्षण के दौरान सभी खण्डीय लेखाकार (परिवीक्षाधीन) माहवार अपनी डायरी तैयार करेंगे, जिसमें प्रतिदिन सीखे गए कार्य का उल्लेख करेंगे साथ ही उसे अपने संबन्धित सहायक लेखाधिकारी/संप्रेक्षाधिकारी से सत्यापित करा कर वरिष्ठ लेखाधिकारी/संप्रेक्षाधिकारी की टिप्पणी के साथ आगामी माह की 10 तारीख तक सहायक लेखाधिकारी निर्माण विविध-1 अनुभाग के **e-mail ID: aaowm-1.up2.ae@cag.gov.in** पर ई-मेल द्वारा प्रेषित करेंगे।

3:- अनुलग्नक-1 में दर्शाये गये गुप ए, बी, सी एवं डी में अंकित सभी खण्डीय लेखाकार (परिवीक्षाधीन) की तैनाती समन्वय के वरिष्ठ लेखाधिकारी/ संप्रेक्षाधिकारी द्वारा अपने स्तर से अगले कार्यालय/समन्वय में अनुलग्नक-02 के अनुसार की जाएगी।

4:- प्रशिक्षण के दौरान किसी खण्डीय लेखाकार (परिवीक्षाधीन) को यदि आकस्मिक अवकाश या प्रतिबंधित अवकाश की आवश्यकता है, तो सहायक लेखाधिकारी/संप्रेक्षाधिकारी द्वारा खण्डीय लेखाकार (परिवीक्षाधीन) से निर्माण विविध-1 द्वारा निर्गत अवकाश शेष प्राप्त कर, अनुमन्य देयता के अनुसार अवकाश प्रार्थना पत्र स्वीकृत कर वरिष्ठ लेखाधिकारी निर्माण विविध-1 अनुभाग को प्रेषित किया जाए, परंतु अर्जित अवकाश या अन्य किसी प्रकार के अवकाश हेतु अवकाश आवेदन पत्र स्वीकृति हेतु वरिष्ठ लेखाधिकारी निर्माण विविध-2 अनुभाग को प्रेषित किया जाए।

संलग्नक: उपरोक्तानुसार।


16.07.2021
वरिष्ठ उपमहालेखाकार/डीएसीसी

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

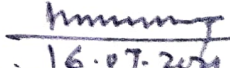
1. सचिव, महालेखाकार कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-II, 30 प्र०, प्रयागराज।
- 2.- वरिष्ठ लेखाधिकारी, निर्माण एवं पेंशन समन्वय, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय, स्थानीय।
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी, निधि एवं राजकोष, समन्वय, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, स्थानीय।
4. वरिष्ठ संप्रेक्षाधिकारी (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार लेखा परीक्षा-1, 30 प्र०, प्रयागराज को इस आशय से प्रेषित है कि भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के निर्देशानुसार खण्डीय लेखाकारों (परिवीक्षाधीन) का क्रियात्मक प्रशिक्षण दिनांक 19.07.2021 से 19.12.2021 तक कैस/कैप (लोक निर्माण विभाग/सिंचाई विभाग) के अनुभागों में होना हैं। अतः अपने कार्यालय में क्रियात्मक प्रशिक्षण कराने का कष्ट करें।
5. समस्त संबंधित अधिशासी अभियंताओं को कार्यालय की वेबसाइट के माध्यम से।
6. अनुलग्नक-1 में अंकित सभी खण्डीय लेखाकारों (परि०) को कार्यालय की वेबसाइट के माध्यम से।
7. सहायक लेखाधिकारी/ निर्माण विविध-II स्थानीय को संबन्धित खण्डीय लेखाकारों (परि०) की मूल पत्रावली में संलग्न किये जाने हेतु।
8. संबन्धित खण्डीय लेखाकार (परिवीक्षाधीन) की प्रशिक्षण पत्रावली हेतु।
9. वरिष्ठ लेखाधिकारी, कम्प्यूटर प्रकोष्ठ, कार्यालय महालेखाकार (ले० एवं हक०)-द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

TR-41 ✓
की. एन. कर्मा
16.07.2021
वरिष्ठ लेखाधिकारी/नि०वि०-1

अनुलग्नक-1

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)-II, U.P., PRAYAGRAJ.

Group A		Group B		Group C		Group D	
1.	Vivek Singh	1	Kuldeep Meena	1	Kamaldeep Chaurasia	1	Ram Asre
2.	Dibyanshu Tripathi	2	Shri Ganesh Meena	2	Neelesh Jaiswal	2	Amit Kumar
3.	Ankit Gautam	3	Rajesh Kumar Meena	3	Ayush Kumar Bhalotia	3	Jitendra Singh
4	Ashish Kumar Singh	4	Rahul Awana	4	Sachin Kumar	4	Himanshu Singh
5	Tarun Singh	5	Shivam Sahu	5	Neeraj Kumar Sharma	5	Sanju Meena
6	Nansee Jaiswal	6	Dilip Kumar Gupta	6	Ankit Kumar Varshney	6	Shubham Yadav
7	Ajay Kumar Pal	7	Hemant Verma	7	Akash Dhama	7	Prem Pal Singh
8	Sudhakar Chauhan	8	Dhruvendra sharma	8	Ghan Shyam Maurya	8	Amit Pandey
9	AnkitSingh Bhadauria	9	Vibhum Bansal	9	Saujanya Dwivedi	9	Nikhil Singh
10	Shashank Dwivedi	10	Chhatrashal Gupta	10	Ashish Kumar	10	Udeept Prakash
11	Adesh Soni	11	Nikhil Chaudhary	11	Rajeev Kumar	11	Hradayesh Pushkar
12	Pavan Kumar Jaiswal	12	Sunil Kumar Rai	12	Vikash Meena	12	Rohit Kumar
13	Shourya Awasthi	13	Anant Kumar Singh	13	Antriksh	13	Anurag Pathak
14	Abhishek Kumar	14	Smt. Akansha Jindal	14	Ajit Mohan Chaudhary	14	Vikal Kumar
						15	Mukesh Kumar Awasthi (Mutually Transferred)


16.07.2024
Sr. Accounts Officer/WM-I

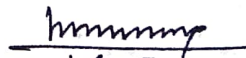
अनुलग्नक-2

Office of the Accountant General (A&E)-II, U. P., PRAYAGRAJ.

6 Months 15 days- Practical Training Programme

(Date-19.07.2021 to 02.02.2022)

Sl. No.	Co-Ordination	Group A	Group B	Group C	Group D
1	<u>WAD (AG-II)</u> 2 Months 15 Days	19.07.2021 to 04.10.2021	19.07.2021 to 04.10.2021	05.10.2021 to 19.12.2021	05.10.2021 to 19.12.2021
2	<u>Fund (AG-I)</u> 15 Days	20.12.2021 to 03.01.2022	20.12.2021 to 03.01.2022	19.01.2022 to 02.02.2022	19.01.2022 to 02.02.2022
3	<u>TAD (AG-I)</u> 15 Days	04.01.2022 to 18.01.2022	04.01.2022 to 18.01.2022	20.12.2021 to 03.01.2022	20.12.2021 to 03.01.2022
4	<u>Pension (AG-II)</u> 15 Days	19.01.2022 to 02.02.2022	19.01.2022 to 02.02.2022	04.01.2022 to 18.01.2022	04.01.2022 to 18.01.2022
5	<u>CAP/CASS,AUDIT</u> 2 Months 15 Day	05.10.2021 to 19.12.2021	05.10.2021 to 19.12.2021	19.07.2021 to 04.10.2021	19.07.2021 to 04.10.2021


16.07.2021
Sr. Accounts officer/W.M.-I