

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) ऑडिट भवन झॉसी रोड, मध्य प्रदेश,  
ग्वालियर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit-I), MADHYA  
PRADESH, GWALIOR

दिनांक:-23/06/2021

**कार्यालय आदेश / Office Order No-41**

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) में कार्यरत सभी वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों/सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों/पर्यवेक्षकों को सूचित किया जाता है कि पूरक नियम 202 के अनुसार प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को उसकी सेवा पुस्तिका की प्रतिवर्ष जाँच कर उसमें हस्ताक्षर करना तथा प्रत्येक 10 वर्ष की सेवा के बाद नया पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ सेवा पुस्तिका में चस्पा करने हेतु प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। अतः सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे 31 जुलाई 2021 तक प्रशासन-11 में अपनी सेवा पुस्तिका की जाँच कर हस्ताक्षर करें तथा अपना नया पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ जमा करें। सेवा पुस्तिका में दर्ज विवरण बाद में गलत पाये जाते हैं तो इसके लिए संबंधित अधिकारी/कर्मचारी जिम्मेदार होंगे।

All Senior Audit Officers/Assistant Audit Officers/Supervisors working in the office of Principal Accountant General (Audit-I) Madhya Pradesh, Gwalior are intimated that as per S.R. 202, every officer/employee is required to inspect and sign his/her service book every year and submit a new passport size photograph after completion of every 10 years of service for affixing in the service book. Therefore, all officers/officials are directed to inspect and sign their service books and submit their latest passport size photographs in Administration-11 till 31 July 2021. If the details mentioned in the service books are found to be incorrect later, then the officer/employee concerned will be responsible for the same.

(प्राधिकार:-उप महालेखाकार/प्रशासन के आदेश से जारी)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

ई-ऑफिस के माध्यम से:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-I, II, III,IV,V
3. व.ले.प.अ./प्रशासन-12,13,14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, पी.ए., रिपोर्ट, रिपोर्ट (पी.ए.सी.), आई.टी.ए., हिन्दी कक्ष, फाप, केन्द्रीय समन्वय, ए.एम.जी.-I,II,III,IV,V कृपया अपनी शाखा के सभी व.ले.प.अ./स.ले.प.अ./पर्यवेक्षक को सूचित करें।

4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, आई एस विंग को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु।
5. श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय, स.ले.प.अ./प्रशासन-14 इन्ट्रानेट/इन्टरनेट पर प्रविष्टि करने हेतु।

**हार्ड-कॉपी के माध्यम से:-**

6. सूचना पटल/ऑडिट भवन।
7. गार्ड फाईल।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11