

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)
मध्यप्रदेश, ग्वालियर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),

MADHYA PRADESH GWALIOR

दिनांक:- 16/04/2021

कार्यालय आदेश-10

कोविड19 के मामलों में भारी वृद्धि को देखते हुए मुख्यालय के पत्र संख्या 179-सम्पदा/11-2020 दिनांक 05.04.2021 एवं कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिशानिर्देशों के अनुपालन में work from home लागू करने हेतु सभी समूह अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अगले आदेशों तक अपने-अपने समूह में केवल 50 प्रतिशत उपस्थिति सुनिश्चित करने हेतु रोस्टर जारी करें।

Due to steep rise in COVID19 cases and in compliance to the HQ letter No.179-Estt/11-2020 dated 05.04.2021 and guidelines issued by Department of Personnel and Training regarding work from home, all group officers are instructed to issue rosters for their respective groups to ensure only 50% attendance of the staff until further orders.

(प्राधिकार:- प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

-हस्ता-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
- 2- उप महालेखाकार/ ए.एम.जी-I, ए.एम.जी-II, ए.एम.जी-III, ए.एम.जी-IV एवं ए.एम.जी-V
- 3- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रभारी कल्याण शाखा।

- 4- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/रिपोर्ट अनुभाग, पी.ए.।
- 5- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन 12,13,14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, फाप, फास (एम), विधि कक्ष, आई.एस.विंग, हिन्दी कक्ष- अपने अनुभाग का रोस्टर तैयार कर अतिशीघ्र प्रशासन-11 को उपलब्ध कराने की व्यवस्था करें।
- 6- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing&को कार्यालयीन वेबसाइट एवं इन्ट्रानेट पर “Administration-Personnel” लिंक के अन्तर्गत अपलोड करने हेतु ।
- 7- श्री अंबुज कुमार पांडे, स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट पर प्रविष्टि करने हेतु।
- 8- गार्ड फाइल।
- 9- सूचना पटल।

gLrk%&

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11