

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्यप्रदेश,ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क.प्रशा.11/स.6/फा-102/भा-5/जा-

दिनांक -

कार्यालय आदेश-

निर्धारित प्रपत्र में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन पत्र समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं। समूह अधिकारी कृपया आवेदनों को इस आशय की टिप्पणी सहित अग्रेषित करें कि आवेदक का चयन होने की दशा में उसे अविलम्ब कार्यमुक्त किया जा सकेगा।

शर्त:- जो लोग ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को फ़ैक्स द्वारा निर्धारित प्रपत्रा में भेजें। जिन व्यक्तियों को पूर्व प्रतिनियुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन व्यक्तियों का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जावेगी। प्रतिनियुक्ति से वापिस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है।

| प्रति नियुक्ति संख्या | अन्तिम तिथि | विभाग             | पद                         | पात्रता                                  | प्रतिनियुक्ति                               | आयु सीमा |
|-----------------------|-------------|-------------------|----------------------------|--|---|----------|
| H- 307                | 19-03-2021  | O/o, ICED, Jaipur | Sr. Administrative Officer | Sr. Audit Officer<br>Sr. Account Officer | Deputation basis on usual deputation terms. | 56 years |

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक -

क.प्रशा.11/स.6/फा-102/भा-5/जा-

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु -

- 1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 2 उप महालेखाकार ए.एम.जी- V(प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 3 वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा- द्वितीय) 53-अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।
- 4 उप महालेखाकार/ए.एम.जी- I, /ए.एम.जी- II, /ए.एम.जी- III/ /ए.एम.जी- IV//ए.एम.जी- V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 5 उप निदेशक, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।
- 6 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।
- 7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।
- 8 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

- 9 श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड संबंधी कार्य करने हेतु प्रेषित ।
- 10 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ओ.ए.डी.-11, ओ.ए.डी.-21,सामाजिक क्षेत्र-1 (मुख्यालय), ओ.ए.डी.(एम), सामान्य स्थापना, ई.सी.पी.ए.।
- 11 महामंत्री, सिनियर ऑडिट आफिसर्स एवं ऑडिट आफिसर्स एसोसिएशन, ग्वालियर
- 12 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।
- 14 सूचना पटल/ऑडिट भवन ।
- 15 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11