प्रधान महालेखाकारों के कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम OFFICES OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANTS GENERAL, KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

सं. म.ले./कल्याण/ **शहीद दिवस 2021**/ No. AG/Welf/Martyrs'Day 2021/ दिनांक:- 29.01.2021 Date : 29.01.2021

परिपत्र संख्या/CIRCULAR No. 67

Sub: Observance of Silence on 30th January (Martyr's Day in the Memory of those who sacrificed their lives during struggle for India's freedom – reg Ref: No.04-2/2021/62-2/23-2021 dated:28.01.2021/ MHA OM 2/1/2021-Public dated: 18.01.2021.

भारत के स्वतंत्रता संग्राम में अपना जीवन न्यौछावर किए लोगों की याद में, संपूर्ण देश में प्रति वर्ष 30 जनवरी (शहीद दिवस) दो मिनट का मौन धारण का पालन जाता है।

इस कार्यालय के पदधारियों द्वारा मौन धारण किए जाने के संबंध में निम्नलिखित निदेश जारी किए जाते हैं:

Every year, on 30th January, two minutes' silence is observed at 11:00 AM, throughout the country, in memory of those who gave their lives in the struggle for India's freedom (Martyrs' Day).

The following directions are issued, in connection with observance of silence by officials of this office:

a. 30 जनवरी को प्रात 11:00 से 11:02 तक पदधारी जहाँ भी हों, कार्य एवं गतिविधि रोक कर दो मिनट का मौन धारण करेंगे।

Two minutes' silence should be observed by officials wherever they are with work and movement stopped from 11:00 A.M. to 11:02 A.M., on 30th January 2021.

b. किसी सायरन/सिग्नल (यदि पास उपलब्ध हो) सुनाई देने पर, प्रात 11:00 से पदधारी खड़े होंगे और दो मिनट का मौन धारण करेंगे।

On hearing of any siren/signal (if available nearby), officials would stand up and observe the silence for two minutes from 11:00 A.M.

c. स्टाफ एवं सदस्यों को निदेश दिया जाता है कि समयावधि का कडाई से पालन करें और साधारण स्थिति में अपने कार्य में न लगे रहें।

Staff & members are instructed to strictly follow the timings of observance and not to move about in their occupation in ordinary course.

[प्रधान महालेखकारों के आदेश दिनांक 29.01.2021 के अनुसार]
[Vide orders dated 29.01.2021 of Principal Accountants General]

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ कल्याण (लेखापरीक्षा)

Vm 20/1/2021:

Senior Audit Officer/Welfare (Audit)

प्रति/To,

- 1) प्र.म.ले. (ले.प.-I एवं ले.प.II) के सचिव/Secretaries to PAG (Audit-I) & (Audit-II)
- 2) सभी समूह अधिकारी/All Group Officers
- 3) व.ले.प.अ/(प्रशा.) (ले.प.-I एवं ले.प.II)/Sr.AO/ (Admn.)- (Audit-I) & (Audit-II)
- 4) ले.प.-I एवं ले.प. II के सभी अनुभाग आरएओ सहित /All Sections of (Audit-I) & (Audit-II), including RAOs.
- 5) सूचना पट्ट/Notice Boards
- 6) शाखा कार्यालय-कोट्टयम, कोच्ची, तृशूर एवं कोष्रिकोड़/Branch Offices Kottayam, Kochi, Thrissur & Kozhikode.

Note: संबंधित मुख्यालय संबंधित क्षेत्र के लेखापरीक्षा दलों को सूचना दें।
Respective HQrs may disseminate the information to respective field audit parties.