

कार्यालय  
प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा(इनफ्रास्ट्रक्चर)  
नई दिल्ली

कार्यालय आदेश संख्या: 310

अधीनस्थ सेवा लेखा परीक्षा/ लेखांकक परीक्षा(वाणिज्यिक लेखापरीक्षा शाखा)-2021 में प्रवेश योग्य प्रत्याशियों के चयन के लिए प्रारम्भिक परीक्षा(Preliminary Test for selection of candidates for Subordinate Audit/Accounts Services Examination) निम्न विषयों के संदर्भ में इस कार्यालय में दिनांक **04.03.2021 से 05.03.2021** के दौरान आयोजित की जाएगी।

प्रश्न पत्र (Question Paper)	विषय(Subject)
पेपर-I (General English or Hindi & Constitution of India)	सामान्य अंग्रेजी/सामान्य हिन्दी और भारत का संविधान (दो भागों में विभक्त) का बहुव्यापी प्रश्न पत्र
पेपर-II (Omnibus)	सेवा विनियमों, वित्तीय नियमों एवं सरकारी लेखा के सिद्धांतों विविध वाणिज्यिक विधियों तथा प्रबंध के सिद्धांत तथा बृहत् भारतीय अर्थशास्त्र वातावरण पर बहुव्यापी प्रश्न पत्र।

1. आगामी अधीनस्थ सेवा लेखा परीक्षा/ लेखांकक परीक्षा(वाणिज्यिक लेखापरीक्षा शाखा)-2021 में प्रवेश के इच्छुक सभी अभ्यर्थी जिनके द्वारा लिपिक/आशुलपिक/लेखापरीक्षक/वरिष्ठ लेखापरीक्षक/पर्यवेक्षक/ वरिष्ठ निजी सहायक/डिविजनल अकाउंटेंट/डिविजनल अकॉउंट्स ऑफिसर/कनिष्ठ अनुवादक/ वरिष्ठ अनुवादक/कान्सोल ऑपरेटर व डाटा एंट्री ऑपरेटर के रूप में न्यूनतम 02 वर्ष की निरंतर सेवा(Completed minimum two years of continuous service) पूरी कर ली हो, अपना आवेदन पत्र विहित प्रपत्र (यथा संलग्न) ( Enclosed Prescribed application form duly signed by Branch Officer) में अपने शाखाधिकारियों की अनुशंसा के साथ भिजवाए। In Terms of Hqrs. Circular letter No.05-Staff(App 1)/2021 letter no. 147-Staff(App 1)/18-2010/KW dated 02.02.2021 , the ceiling limit of continuous service has been relaxed and accordingly the officials who would be completing 02 years of continuous service in one or more post(s) in a particular field office of IA&AD and who would be successfully completing their probation period on or before 01<sup>st</sup> March 2021 and 01<sup>st</sup> September 2021 for SAS 1 and SAS 2 Examinations of 2021 respectively, shall be allowed to appear in the SAS 1 & SAS 2 Examinations of 2021. Further, such of the officials who are yet to complete their probation period but are likely to complete the same by the first day of the month in which the SAS 1 and SAS 2 Examinations of 2021 would be scheduled, may be allowed to appear in the SAS (Preliminary)Test and in case of passing the SAS(Preliminary) Test, registered as a candidate for the ensuing SAS 1 and SAS 2 Examinations of 2021. In case of failure to complete the probation period successfully by the first day of the month in which SAS 1 and SAS 2 Examinations of 2021 is scheduled, the candidature of such officials would be cancelled for the Examination. This would however not be counted as an attempt for the SAS Examination.(Copy enclosed)

2. विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र (Application Form) प्रशासन अनुभाग(Administration Section) में अनिवार्य रूप से 23.02.2021 तक अवश्य पहुंच जाने चाहिए। निर्धारित तिथि के उपरांत प्राप्त हुए आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

संलग्नक-यथोपरि

हस्ता:

(लीमा बैजू)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी(प्रशा.)

संख्या:- प्रशासन/डी.सी.ए/पी.ए./28/05/खण्ड II/ 7752-7792

दिनांक:- 15/02/2021.

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. प्रशासनिक अधिकारी, (स्थापना एवं बिल) भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, नई दिल्ली।
2. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी(प्रशासन), महानिदेशक लेखापरीक्षा, केन्द्रीय राजस्व के कार्यालय, नई दिल्ली।
3. महानिदेशक लेखापरीक्षा,(डाक एवं तार) का कार्यालय पुराने सचिवालय के समीप, नई दिल्ली।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी(प्रशासन), प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, उत्तरी रेलवे का कार्यालय बड़ोदा हाऊस, नई दिल्ली।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी(प्रशासन), महालेखाकार(लेखापरीक्षा), दिल्ली का कार्यालय, ए.जी.सी.आर. भवन, नई दिल्ली।
6. कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (एनर्जि), नई दिल्ली।
7. कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (एनर्जि), भोपाल कार्यालय (O/o The Director of Commercial Audit, CARE BHEL Admn. Building, 4<sup>th</sup> Floor, Bhopal, Madhya Pradesh-462022)
8. कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा(रेलवे कर्मशियल),04 दीन दयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली।
9. निजी सहायक/ प्रधान निदेशक।
10. निजी सहायक/निदेशक(प्रशासन)/निदेशक(इन्फ्रा-I,II व III) / उप-निदेशक(इन्फ्रा-IV)।
11. सभी सम्बंधित परीक्षा योग्य कर्मचारी।
12. प्रशासन स्थापना अनुभाग।
13. प्रशासन-I,II,III व IV / प्रतिवेदन अनुभाग-I,II / इन्फ्रा-I,II,III व IV।
14. सभी निवासी लेखा परीक्षा दल / सभी स्थानीय लेखा परीक्षा दल / सभी अनुभाग।
15. कार्यालय आदेश पुस्तिका।
16. सूचना पट्ट।

लीमा

(लीमा बैजू)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी(प्रशा.)

**Office of the  
Principal Director of Audit (Infrastructure),  
New Delhi.**

**APPLICATION FORM FOR PRELIMINARY TEST FOR THE SUBORDINATE  
AUDIT/ACCOUNTS SERVICES (COMMERCIAL) EXAMINATION 2021**

1. Name of the candidate (in block letters) & Employment I.D. No. \_\_\_\_\_
2. Gender and Community \_\_\_\_\_
3. Father's Name \_\_\_\_\_
4. Designation & Date of appointment or promotion to the present Cadre. \_\_\_\_\_
5. Date and Cadre in which Confirmed. \_\_\_\_\_
6. Date of appointment and cadre in which initially appointed. \_\_\_\_\_
7. Educational Qualification alongwith Professional Qualification. \_\_\_\_\_
8. Office & Section in which Serving presently. \_\_\_\_\_
9. Date of Birth (in figure) (in words) \_\_\_\_\_

10. \*Details of passing Preliminary Test (applicable in case of departmental fresh Group-I candidates)

Year	Index No.	Office
_____	_____	_____
_____	_____	_____

11. \* Details of chances already availed of and exemption in any subject (s) thereto:

Year	Index No	Subject in which exemption granted

12. Particulars of total service as on ..... (as on 1<sup>st</sup> of the month in which the examination is to be conducted)

	<u>Year</u>	<u>Months</u>	<u>Days</u>
(i) As Auditor	_____	_____	_____
(ii) As Clerk	_____	_____	_____



13. Whether Schedule Casts/Schedule Tribe Yes / No

14. Option to be indicated by the applicant for medium of answering papers  
(Hindi/English)

PRELIMINARY TEST		
Sl. No	Subject	Medium
i)	General English / General Hindi and Constitution	
ii)	Omnibus Paper on SRFR etc.	

**Scheme of Subordinate Audit/Accounts Service Examination -**

**Group-I** PC-1 Language Skill  
PC-2 Logical & Analytical Ability  
PC-3 Information Technology (Theory)  
PC-4 Information Technology (Practical)  
PC-5 Constitution of India, Statutes and Service Regulations.

**Group-II** PC-12 Financial Rules, Principles of Government Accounts and CPWA  
PC-15 Advanced Accounting  
PC-20 Cost Accountancy & Commercial Laws and Corporate Tax  
PC-26 Commercial Auditing

Name of the Examination Centre from where the Candidate will give the examination

15. Present place of their posting (if on deputation/  
foreign service to any other office the full  
particulars may be indicated along with  
particulars whether the assignment is in public  
interest or own volition.) \_\_\_\_\_

16. Whether any disciplinary/ vigilance/penalty/  
court cases contemplated or pending \_\_\_\_\_

17. Preferred stations for posting as AAO in case of Passing the Exam \_\_\_\_\_  
**(Important: Medium once chosen cannot be changed afterwards in any circumstances)**  
**Note: Strike out whichever is not applicable.**

-----  
Dated Signature of the Candidate.

**Recommendation of Sr. Audit Officer/ Audit Officer**

1. i) Whether regular in attendance \_\_\_\_\_ Yes/No \_\_\_\_\_
- ii) Character \_\_\_\_\_
- iii) Energy \_\_\_\_\_
- iv) Business habits \_\_\_\_\_
- v) General \_\_\_\_\_
2. Aptitude to work \_\_\_\_\_
3. Preparation for and prospects of passing the examination \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. General remarks \_\_\_\_\_

**Certified that I have personally satisfied myself as to the fitness of the candidate to sit at the examination.**

**Signature** \_\_\_\_\_

**Name** ( \_\_\_\_\_ )

**Sr. Audit Officer/Audit officer**

**Date** \_\_\_\_\_