

कार्यालय  
प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा(इन्फ्रास्ट्रक्चर)  
नई दिल्ली

संख्या:- प्रशा-11/परीक्षा/4-1/2016-17/DCE/6887- दिनांक:- 21.01.2021  
6921

कार्यालय आदेश संख्या: 272

विषय :- Departmental Examination for Auditors to be held in February 2021.

उपरोक्त विषय के संदर्भ में कार्यालय महानिदेशक लेखा परीक्षा उद्योग एवं कॉर्पोरेट कार्य, नई दिल्ली के पत्र संख्या ए.एम.जी-1/प्रशासन-1/गो.कक्ष/2021/6 दिनांक 08.01.2021 की प्रति निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कारेवाई हेतु प्रेषित है।

हस्ता:

(लीमा बैजू)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

प्रति प्रेषित:-

1. निजी सहायक/ प्रधान निदेशक।
2. निजी सहायक/निदेशक(प्रशासन)/निदेशक(इन्फ्रा-I,II व III) / उप-निदेशक(इन्फ्रा-IV)।
3. सभी सम्बंधित परीक्षा योग्य कर्मचारी। (Officials posted from O/o The Director General of Audit(Industry and Corporate Affairs, New Delhi)
4. प्रशासन स्थापना अनुभाग।
5. प्रशासन-I,II,III व IV / प्रतिवेदन अनुभाग-I,II / इन्फ्रा-I,II,III व IV।
6. सभी निवासी लेखा परीक्षा दल / सभी स्थानीय लेखा परीक्षा दल / सभी अनुभाग।
7. सूचना पट्ट।

लीमा बैजू

(लीमा बैजू)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

कार्यालय महानिदेशक लेखा परीक्षा  
उद्योग एवं कारपोरेट कार्य, नई दिल्ली

का.आ. संख्या : ए.एम.जी.-1/प्रशासन-1/गो.कक्ष/2021/6

दिनांक :

08 JAN 2021

कार्यालय आदेश

विषय:- फरवरी, 2021 में होने वाली लेखापरीक्षकों के लिए विभागीय परीक्षा ।

लेखापरीक्षकों हेतु विभागीय परीक्षा हर वर्ष फरवरी और अगस्त मास में आयोजित की जाती है। तदनुसार आगामी परीक्षा 23.02.2021 से 25.02.2021 में आयोजित की जायेगी।

इस कार्यालय के तथा कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा, पर्यावरण एवं वैज्ञानिक विभाग नई दिल्ली के कर्मचारी जो कि निम्नलिखित योग्यता तथा शर्तों को पूरा करते हैं तथा उपर्युक्त परीक्षा में बैठना चाहते हैं, अपना आवेदन निर्धारित परिपत्र में 22.01.2021 तक गोपनीय कक्ष में जमा करवा दे।

1. वे सभी पदोन्नत लेखापरीक्षक जो कि 01.02.2021 को लेखा परीक्षक की हैसियत से 90 दिन की लगातार सेवा पूरी कर लेंगे ।
2. नए भर्ती लेखापरीक्षक जो 01.02.2021 को एक साल या इससे अधिक की सेवा पूरी कर लेंगे ।
3. वे सभी लेखा परीक्षक, जो इस परीक्षा में पहले भी बैठे थे परन्तु उन्होंने इस परीक्षा को पास नहीं किया है ।  
नियत तिथि के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा ।

हस्ता./-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन /गो.कक्ष)

संख्या : ए.एम.जी.-1/प्रशासन-1/गो.कक्ष/DEA/1(1)/2021/568 दिनांक :-

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित की जाती है।

- 1 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा, पर्यावरण एवं वैज्ञानिक विभाग, नई दिल्ली से अनुरोध है कि वे उपरोक्त परीक्षा हेतु सम्बंधित सभी शाखा कार्यालयों को भी सूचित करें ।
- 2 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (Energy) नई दिल्ली से अनुरोध है कि वे उपरोक्त परीक्षा हेतु इस कार्यालय से स्थानान्तरित हुए लेखापरीक्षक को सूचित करें जिन्होंने यह परीक्षा उल्टी नहीं की है ।
- 3 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (Infra) नई दिल्ली से अनुरोध है कि वे उपरोक्त परीक्षा हेतु इस कार्यालय से स्थानान्तरित हुए लेखापरीक्षक को सूचित करें जिन्होंने यह परीक्षा उल्टी नहीं की है ।
- 4 कार्यालय के सभी अनुभाग/ए.एम.जी.-II/III/IV, रिपोर्ट, स्थापना, वित्त विनियोग लेखा सैल, हिन्दी, आई.ए.एस एवं समन्वय, प्रशासन-1 एवं 2,
- 5 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन-2) से अनुरोध है कि उपरोक्त परीक्षा में बैठने वाले कर्मचारी जो लम्बी छुट्टी पर हैं, उन्हें सूचित किया जाये ।
- 6 कार्यालय आदेश पुस्तिका
- 7 सभी सूचना पट्ट

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन /गो.कक्ष)

S. Lawi  
11/1/21

Supi (Admin)

Please

circulate

11/1/2021

**OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF AUDIT,  
INDUSTRY & CORPORATE AFFAIRS, NEW DELHI**

**APPLICATION FOR DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR AUDITORS  
TO BE HELD IN FEB. 2021**

1.	Name of the Candidate (in block letters)	
2.	Designation	
3.	Office to which belongs	
4.	Date of birth	
5.	Educational Qualification	
6.	Section	
7.	Date of appointment in IA&AD (indicate Name of Office)	
a.	Clerk/Typist	
b.	Promotion as Auditor	
c.	Graduate MTS employees who have Completed 3 Years regular Service in the Cadre	
8.	No. of Chances already availed	
9.	Whether belongs to SC/ST	
10.	Option for Medium of Answering paper Hindi/English.	

**Date: -**

**Signature of Candidate**

Copy forwarded for necessary action to: - Confidential Cell.

**Branch officer**

APL  
TO  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
a  
b  
c  
8  
9  
10

Da  
Co