

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT- I)
MADHYA PRADESH, AUDIT BHAWAN, JHANSI ROAD, GWALIOR-474002

दिनांक – 26/11/2020

कार्यालय आदेश / Office Order –145

इस कार्यालय से कार्यालय म. प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम, भोपाल में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री विजय सुगंधी, वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (01/6027) की प्रतिनियुक्ति अवधि में दिनांक— 27.07.2020 से 26.07.2021 तक तृतीय वर्ष के लिए विस्तार की स्वीकृति प्रधान महालेखाकार महोदय द्वारा विद्यमान शर्तों के अधीन प्रदान की गयी है ।

Sanction for extension of the deputation period of Shri Vijay Sugandhi, Sr. Audit Officer (01/6027), who is posted on deputation from this office to O/o MP Industrial Development Corporation Ltd, Bhopal is accorded by the Principal Accountant General for the third year from 27.07.2020 to 26.07.2021 under existing terms & conditions.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन— 11

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही अग्रेषित—

दिनांक:— 26/11/2020

- 1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर
- 2 उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर
- 3.उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत ।
- 4 कार्यकारी संचालक/प्रशासन, कार्यालय म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम, भोपाल से प्राप्त पत्र दिनांक— 01.06.2020 के पत्र क्रमांक दिनांक— 26.06.2020 के संदर्भ में ।
- 5 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन – 12,13,14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, Training/Exam, ITA
- 6 भुगतान एवं लेखा अधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर (02 प्रतियों में)
- 7 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस. विंग, को इन्ट्रानेट पर “Administration- Personnel” लिंक एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अन्तर्गत अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
- 8 महामंत्री, वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी एवं लेखापरीक्षा अधिकारी (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर ।
- 9 श्री अम्बुज पाण्डेय / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर कार्यवाही करने हेतु प्रेषित ।
- 10 संबंधित अधिकारी द्वारा कार्यकारी संचालक/प्रशासन, कार्यालय म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम, भोपाल ।

हार्ड कॉपी के माध्यम से

- 11 सूचना पटल/ऑडिट भवन ।
- 12 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन—11