

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्यप्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I) MADHYA
PRADESH, GWALIOR

दिनांक: 09/11/2020

कार्यालय आदेश / Office Order 133

प्रशासन समूह में पदस्थ शाखा अधिकारियों/सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों के अवकाश/प्रशिक्षण/दौरे आदि पर जाने की स्थिति में संबंधित शाखा/अनुभाग के कार्य निष्पादन हेतु निम्नानुसार वैकल्पिक व्यवस्था की जाती है।

During the Leave/Training/Tour etc of the Branch Officers/ Assistant Audit Officers posted in Administration group the following alternate arrangement is made for disposal of works of the concerned Branch/Sections.

Charge of Branch Officers

Branch Name	Alternate-in-charge Branch Officer who will look after the charge	Branch officer who will look after the charge in the absence of regular & alternate-in-charge Branch Officer
Admn.	AMG-V (Editing)	Legal Cell
Legal Cell	Admn.	Executive Branch
Cash	Executive Branch	Admn.
Executive Branch	Cash	Legal Cell
FAAS	FAAP	Cash
FAAP	FAAS	Cash

Charge of Assistant Audit Officers

Section Name	Alternate-in-charge AAO who will look after the charge	AAO who will look after the charge in absence of regular & alternate-in-charge AAO
Admn-11	Admn-12	Confidential Cell
Property Review Cell	Admn-11	Admn-12
Admn-12	Admn-11	Legal Cell
Pension Review Cell	Admn-12	Admn-11
Legal Cell	RTI, Exam, Training	Admn-12
Hindi Cell	Executive Branch	Admn-11
Sectt., RTI, Exam, Training	Legal Cell	General Section
Confidential Cell	Legal Cell	Sectt., RTI, Exam, Training
Admn-13	Admn-14	General Section
Admn-14	Admn-13	Executive Branch
General Section	Executive Branch	Admn-13
Executive	General Section	Admn-14

Branch		
FAAS(M)	FAAS-II	FAAP-I & FAAP 20-21
FAAS-II	FAAS(M)	FAAP-I & FAAP 20-21
FAAP-I & FAAP 20-21	FAAP-II	FAAP-III
FAAP-II	FAAP-III	FAAP-I & FAAP 20-21
FAAP-III	FAAP-I & FAAP 20-21	FAAP-II

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 2- उप महालेखाकार/ए.एम.जी.- 5, कार्या. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 3- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी.-5(संपादन) फास (एम.), फाप अनुभाग, प्रशासन-11, प्रशासन-12, प्रशासन-13, प्रशासन-14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष, हिन्दी कक्ष।
- 4- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस. विंग, को इन्ट्रानेट पर "Administration- Personnel" लिंक एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अन्तर्गत अपलोड करने हेतु प्रेषित।
- 5- गार्ड फाइल !

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11