

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I) M.P., GWALIOR
No. Admn-11/Gr.1/Office Restructuring/F-238/V-III/OO/123 dated: 16.10.2020

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

इस कार्यालय द्वारा जारी आदेश क्रमांक No. Admn-11/Gr.1/Office Restructuring/F-238/V-III/OO/46 दिनांक 14.06.2020 की निरंतरता में इस कार्यालय के विभिन्न समूहों के विद्यमान अनुभागों का निम्नानुसार नाम परिवर्तित/विलय किया जाता है:-

In continuation of office order No. Admn-11/Gr.1/Office Restructuring/F-238/V-III/OO/46 dated 14.06.2020, issued by this office, the existing sections of different groups of this office are renamed or merged as below:-

समूह Group	पुनर्गठन से पूर्व अनुभाग का नाम name of section before restructuring	पुनर्गठन पश्चात अनुभाग का नाम name of section after restructuring
AMG-I	Social Sector -I (Headquarters)	AMG-I (Head Quarters)
	OAD (Editing)	AMG-I (Editing)
	DP Cell	
	Report	
AMG -II	OAD-(M)	AMG-II (Head Quarters)
	OAD-2	AMG-II (Editing)
	OAD-3	
	DP Cell	
AMG -III	OAD-11	AMG-III (Head Quarters)
	OAD-13	AMG-III (Editing)
	OAD-14	
	DP Cell	
AMG -IV	--	Audit Planing Cell
	--	Sectt.
	--	AMG-IV (Head Quarters)
	--	AMG-IV (Editing)
AMG -V	OAD-21	AMG-V (Head Quarters)
	OAD-22	AMG-V (Editing)
	DP Cell	
	Manual Cell+Central Coordination	Manual Cell+Central Coordination+Grant Audit

नोट:- इस कार्यालय के वर्तमान पुनर्गठन के संबंध में महत्वपूर्ण बिन्दु निम्नवत है-

1. पुनर्गठन के दौरान समूह **AMG -III** में एक नये अनुभाग Audit Planing Cell का गठन किया गया है जिसकी संस्वीकृत संख्या 01 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी, 01 सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी एवं 03 वरि. लेखापरीक्षक/लेखापरीक्षक रखी गई है। इस कक्ष का मुख्य कार्य निम्नवत है-
 - i. Maintaining and updation of data base of all departments, auditee units and implementing units (Group wise) and old data obtained during the data collection also to be updated in coordination with the groups.

Misc - 495

19/10/20

- ii. Analyzing various schemes of the department and identifying topics for compliance audit (Focus area based audit).
 - iii. Risk analysis of department and audit units in co-ordination with data analytical cell
 - iv. Consolidation of audit plan and consolidation of all information related to audit plan to be sent to HQs office.
 - v. Conducting meeting of Audit Planning Group and State Audit Advisory Board
 - vi. Presentations on functioning of departments, by the departments in coordination with the groups.
 - vii. Develop the forms for all groups where data input can be given by each group after due validation by the AAO, SAO & DAG and after that the database should be able to generate final data table for decision making.
2. अनुभाग IS&DAC, जो पूर्व में सामान्य क्षेत्र के अन्तर्गत था, वर्तमान में समूह AMG-V(Admn) में स्थानांतरित किया गया है।
 3. अनुभाग Manual Cell+Central Coordination+Grant Audit का कार्य समूह AMG-V के अन्तर्गत वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा किया जावेगा।
 4. पूर्व समूह सामाजिक क्षेत्र-3 के अनुभाग ओ.ए.डी.-वाणिज्यिक को समाप्त कर उसकी कार्यरत संख्या को सभी समूहों में बांट दिया गया है। PSUs/ABs/EAPs की लेखापरीक्षा संबंधी कार्य संबंधित समूह द्वारा एवं लेखापरीक्षा प्रमाण पत्र जारी किए जाने संबंधी कार्य तथा मुख्यालय से संबंधित कार्य समूह AMG-II के द्वारा संबंधित समूहों के माध्यम से किया जावेगा। वाणिज्यिक से संबंधित सभी जानकारी का संकलन समूह AMG-II के द्वारा किया जावेगा।
 5. AMG-I (Editing) के अन्तर्गत Report संबंधी कार्य के लिए एक अतिरिक्त स.ले.प.अ. का पद संस्वीकृत किया गया है।

(प्रधान महालेखाकार के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उपमहालेखाकार/प्रशासन

No. Admn-11/Gr.1/ Restructuring/Reassessment of Staff Strength/F-291/00/

Date: 16.10.2020

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
- 2- उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
- 3- उप महालेखाकार/लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1, लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह -2 लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-3 एवं लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-4, कार्यालय प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।

- 4- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11,12,13,14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ITA, निष्पादन लेखापरीक्षा, फास (एम), रिपोर्ट (सिविल), विधि कक्ष, सामाजिक क्षेत्र-1 (मुख्यालय), ओ.ए.डी. (एम), ओ.ए.डी-11 एवं ओ.ए.डी.-21 ।
- 5- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS&DAC को कार्यालयीन वेबसाइट एवं इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु।
- 6- श्री अंबुज कुमार पाण्डेय, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इन्टरनेट पर प्रविष्टी करने हेतु ।
- 7- गार्ड फाइल हेतु तीन प्रति।
- 8- सूचना पटल।

Shelke
16/10/2020
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

Shu Mishra
19.10.20