

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार ( लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),**  
**MADHYA PRADESH, GWALIOR**

क.प्रशा.-11/स. 2/एफ-82 भाग-12/स.ले.प.अ.-पर्यवेक्षक/पदस्थापना./का.आ./121 दिनांक: 13.10.2020

**कार्यालय आदेश/Office Order**

निम्नलिखित वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (वाणिज्यिक) एवं सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (वाणिज्यिक) की पदस्थापना उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गए समूह/अनुभाग में तत्काल प्रभाव से की जाती है :-

Following Senior Audit Officer (Commercial) and Assistant Audit Officer (Commercial) are posted in the Group/Section mentioned against their names with immediate effect:-

क्रं सं./ S. No	नाम व स्थायी क्र. (सर्व श्री) Name & Prmtt. No.	वर्तमान पदस्थापना का कार्यालय/समूह Group/Section of present posting	कार्यालय/समूह जहाँ अब पदस्थ किया गया है Group/Section where being posted
1.	अजय कुमार, व.ले.प.अ. (वाणि.) Ajay Kumar SAO (01/Comm.)	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- तृतीय AMG-III	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- चतुर्थ AMG-IV
2.	राम मनोहर गुप्ता, व.ले.प.अ. (वाणि.) Ram Manohar Gupta, SAO (01/Comm.)	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- तृतीय AMG-III	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- द्वितीय AMG-II
3.	सुजीत कुमार, व.ले.प.अ. (वाणि.) Sujit Kumar SAO (01/10287)	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- पंचम AMG-V	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- प्रथम AMG-I
4.	बबित कुमार, स.ले.प.अ. (वाणि.) Babit Kumar AAO (02/Comm.)	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- तृतीय AMG-III	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- प्रथम AMG-I
5.	सुश्री अनीजिया बरला, स.ले.प.अ. (वाणि.) Anizia Barla AAO (02/11409)	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- पंचम AMG-V	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- द्वितीय AMG-II
6.	नितिन कुमार, स.ले.प.अ. (वाणि.) Nitin Kumar AAO (02/Comm.)	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- पंचम AMG-V	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- चतुर्थ AMG-IV
7.	केतन कुमार, स.ले.प.अ. (वाणि.) Ketan Kumar AAO (02/11411)	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- तृतीय AMG-III	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- चतुर्थ AMG-IV
8.	अक्षय कुमार, स.ले.प.अ. (वाणि.) Akshay Kumar AAO (02/11408)	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- तृतीय AMG-III	यथावत
9.	राज कुमार सिंह परमार, स.ले.प.अ. (वाणि.) Raj Kumar Singh Parmar AAO (02/10557)	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- तृतीय AMG-III	यथावत
10.	हरि ओम गोयल, स.ले.प.अ. (वाणि.) Hari Om Goyal AAO (02/10567)	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- तृतीय AMG-III	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- प्रथम AMG-I

17-481  
15/10/20

11.	नितिन कुमार श्रीवास्तव, स.ले.प.अ. (वाणि.) Nitin Kumar Srivastava AAO (02/Comm.)	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- पंचम AMG-V	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- द्वितीय AMG-II
12.	अमलेश कुमार, स.ले.प.अ. (वाणि.) Amlesh Kumar AAO (02/Comm.)	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- तृतीय AMG-III	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- चतुर्थ AMG-IV
13.	अरुण कुमार, स.ले.प.अ. (वाणि.) Arun Kumar AAO (02/11237)	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- पंचम AMG-V	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- द्वितीय AMG-II

(प्राधिकार:-प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

57A-1/159

उप महालेखाकार/प्रशासन

क.प्रशा.-11/स.- 2/एफ-82 भाग-12/स.ले.प.अ.-पर्यवेक्षक/पदस्थापना./का.आ./

दिनांक: 13-10-2020

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1 सचिव/ निजी सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर
- 2 उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-I,II,III,IV,V कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर
- 3 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले. एवं हक.) प्रथम म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संदर्भ में प्रेषित ।
- 4 उप निदेशक/लेखापरीक्षा डाक एवं दूरसंचार, एनेक्सी, संचार भवन, बी.एस.एन.एल. कम्पाउन्ड, होशंगाबाद रोड, भोपाल (म.प्र.)
- 5 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रभारी कल्याण शाखा ।
- 6 भुगतान एवं लेखा अधिकारी/लेखाभवन, ग्वालियर
- 7 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग-I, कार्यपालन शाखा-I, ITA
- 8 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी.-I (मुख्यालय), ए.एम.जी.-II (मुख्यालय), ए.एम.जी.-III (मुख्यालय), ए.एम.जी.-IV (मुख्यालय), ए.एम.जी.-V (मुख्यालय) कृपया संबंधित अधिकारी का कार्यग्रहण/कार्यमुक्ति प्रतिवेदन इस अनुभाग में प्रेषित करें ।
- 9 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग-को इन्ट्रानेट पर "Administration-Personnel" लिंक के अन्तर्गत अपलोड करने हेतु तथा कार्यालय की Website पर अपलोड करने हेतु ।
- 10 महामंत्री, सीनियर ऑडिट आफिसर एवं ऑडिट आफिसर वेलफेयर एसोसिएशन ।
- 11 श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय, स.ले.प.अ. प्रशासन-14 को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
- 12 सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फाइल
- 13 संबंधित अधिकारी
- 14 सूचना पटल
- 15 गार्ड फाईल (3 प्रति)

13/10/20

Sh. M. K.

13/10/2020