

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, झॉंसी रोड, ग्वालियर

दिनांक:- 01/10/2020

कार्यालय आदेश- 115

निर्धारित प्रपत्र में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन पत्र समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं।

शर्त:- जो लोग ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को फैंक्स द्वारा निर्धारित प्रपत्रा में भेजें। जिन व्यक्तियों को पूर्व प्रतिनियुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन व्यक्तियों का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जावेगी। प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है।

प्रतिनियुक्ति संख्या	अन्तिम तिथि	विभाग	पद	पात्रता	प्रतिनियुक्ति	आयु सीमा
H-297	01-10-2020	कार्यालय राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान, भोपाल (NITTR, Bhopal)	Sr. Accounts Officer Level- 10 (Pre Revised pay band III Rs 15600-39100 plus grade pay of Rs. 5400)	1) Official of the Central Govt. holding analogous post on regular basis in parent cadre/department. OR With 02 years regular service in Pay Matrix Level-9/PB-2-GP-5400 OR With 05 years regular service in Pay Matrix Level-8/PB-2-GP-4800 OR 2) Professional qualifications of CA/Cost Account/MBA (Finance) OR Having passed SAS/equivalent examination of organized Accounts cadre of Central/ State Govt. OR Having successfully completed Cash & Accounts training conducted by ISTM. Desirable Qualifications/Experience Knowledge & experience in PFMS or other accounting software	Deputation basis on usual deputation terms.	56 years

संलग्न:- निर्धारित प्रोफार्मा

Misc-438

5/10/20

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन-11

दिनांक:- 01/10/2020

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु -

- 1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 2 उप महालेखाकार ए.एम.जी- V(प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 3 वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा- द्वितीय) 53-अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।
- 4 उप महालेखाकार/ए.एम.जी- I, /ए.एम.जी- II, /ए.एम.जी- III/ /ए.एम.जी- IV//ए.एम.जी- V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 5 उप निदेशक, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर को कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।
- 6 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर, -पया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।
- 7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।
- 8 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
- 9 श्री अम्बुज पाण्डेय/ स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
- 10 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ओ.ए.डी.-11, ओ.ए.डी.-21,सामाजिक क्षेत्र-1 (मुख्यालय), ओ.ए.डी. (एम), सामान्य स्थापना, ई.सी.पी.ए.।
- 11 महामंत्री, सिनियर ऑडिट आफिसर्स एवं ऑडिट आफिसर्स एसोसिएशन, ग्वालियर
- 12 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।
- 14 सूचना पटल/ऑडिट भवन।
- 15 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन-11

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, झॉंसी रोड, ग्वालियर

दिनांक:- 01/10/2020

कार्यालय आदेश- 115

निर्धारित प्रपत्र में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन पत्र समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं।

शर्त:- जो लोग ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को फैक्स द्वारा निर्धारित प्रपत्रा में भेजें। जिन व्यक्तियों को पूर्व प्रतिनियुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन व्यक्तियों का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जावेगी। प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है।

प्रतिनियुक्ति संख्या	अन्तिम तिथि	विभाग	पद	पात्रता	प्रतिनियुक्ति	आयु सीमा
H-297	01-10-2020	कार्यालय राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान, भोपाल (NITTTTR, Bhopal)	Sr. Accounts Officer Level- 10 (Pre Revised pay band III Rs 15600-39100 plus grade pay of Rs. 5400)	1) Official of the Central Govt. holding analogous post on regular basis in parent cadre/department. OR With 02 years regular service in Pay Matrix Level-9/PB-2-GP-5400 OR With 05 years regular service in Pay Matrix Level-8/PB-2-GP-4800 OR 2) Professional qualifications of CA/Cost Account/MBA (Finance) OR Having passed SAS/equivalent examination of organized Accounts cadre of Central/ State Govt. OR Having successfully completed Cash & Accounts training conducted by ISTM. Desirable Qualifications/Experience Knowledge & experience in PFMS or other accounting software	Deputation basis on usual deputation terms.	56 years

संलग्न:- निर्धारित प्रोफार्मा

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन-11

दिनांक:- 01/10/2020

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु -

- 1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 2 उप महालेखाकार ए.एम.जी- V(प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 3 वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा- द्वितीय) 53-अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें ।
- 4 उप महालेखाकार/ए.एम.जी- I, /ए.एम.जी- II, /ए.एम.जी- III/ /ए.एम.जी- IV//ए.एम.जी- V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 5 उप निदेशक, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर को कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें ।
- 6 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर, -पया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें ।
- 7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।
- 8 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
- 9 श्री अम्बुज पाण्डेय/ स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
- 10 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ओ.ए.डी.-11, ओ.ए.डी.-21,सामाजिक क्षेत्र-1 (मुख्यालय), ओ.ए.डी. (एम), सामान्य स्थापना, ई.सी.पी.ए.।
- 11 महामंत्री, सिनियर ऑडिट आफिसर्स एवं ऑडिट आफिसर्स एसोसिएशन, ग्वालियर
- 12 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।
- 14 सूचना पटल/ऑडिट भवन ।
- 15 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन-11

राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण एवं
अनुसंधान संस्थान,
(भारत सरकार मानव संसाधन विकास मंत्रालय),
शांति मार्ग, श्यामला हिल्स, भोपाल 462002



National Institute of Technical
Teachers' Training and Research

(Govt. Ministry of Human Resource Development)

Shanti Marg, Shyamla
Hills, Bhopal-462002

Tel: +91(0755)2661600-602, 607-609 Fax: +91(755)2661996
Web Site: www.nitttrbpl.ac.in

e-mail: director@nitttrbpl.ac.in

No. Admn/Advt./2020/780

Date: 17 September 2020

To
Shri. Dinabandhu Sahu
Principal Accountant General (Audit)-I
Audit Bhavan, Jhansi Road,
Gwalior - 474002.
Email: sahud@cag.gov.in

Misc-117

21/09/2020

Dear Sir,

National Institute of Technical Teachers' Training and Research (NITTTR) Bhopal, is an autonomous institute established by the Ministry of Human Resource Development, Govt. of India, New Delhi, established under society registration act

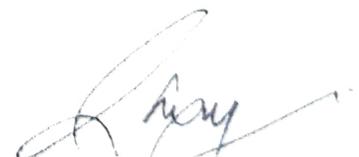
NITTTR Bhopal invites applications for filling up **ONE** post of **Senior Accounts Officer (SAO)** in the Pay Matrix Level 10 (pre revised Band III Rs. 15600 39100 plus Grade pay of Rs. 5400/-) on deputation basis.

We shall be highly obliged, if you could arrange to give wide publicity to the advertisement to attract competent candidates. Last date for filling applications is **05th October 2020**. Details of eligibility criteria, qualifications and application format are enclosed herewith for circulation/display. The same is also available on our website: www.nitttrbpl.ac.in

Thanks and regards.

Encl.: Advertisement and
Application format

misc
90
21/09/20


(Dr. C. Thangara)
DIRECTOR

NITTTR BHOPAL EXTENSION CENTRES

412/D, Govt. Polytechnic for
Distance Learning Bldg.
Bahirat Patil Chowk,
Shivaji Nagar, Pune - 411016
Tel. (020) 25655521, 25679151
Fax: 25655521
Email: extnpune@nitttrbpl.ac.in

SCERT Building
First Floor, Room No. 8/9, 13/14
Alto Provorim Bardez,
Goa - 403521
Tel. (0832) 2411326
Email: extngoaa@nitttrbpl.ac.in

Technology Bhavan,
R. C. Technical Institute Campus
Opposite New High Court, Sola,
Ahmedabad - 380060
Tel: (079) 27662931
Fax: (079) 27662931
Email: extnabd@nitttrbpl.ac.in

In Campus of Govt. of
Polytechnic,
Byron Bazar,
Raipur (Chhatisgarh)
Tel Fax: 0771-242477
0771-242633
Email:
extnraipur@nitttrbpl.ac.in

National Institute of Technical Teachers' Training and Research

Shanti Marg, Shamlu Hills, Bhopal 462002.
(Autonomous Institution under MHRD, Govt. of India, New Delhi)
Ph. Nos.: 0755-2661600, 01, 02, 07, 08 Website: www.nitttr.org

ADVERTISEMENT No. 04/2020 (On Deputation)

National Institute of Technical Teachers' Training and Research, Bhopal invites applications for filling up ONE post of Senior Accounts Officer (SAO) in the Pay Matrix Level 10 (pre revised Band III Rs. 15600-39100 plus Grade pay of Rs. 5400/-) on deputation basis in NITTTR Bhopal from amongst suitable and eligible officers. The eligibility criteria and qualifications as on last date of submission of application for this post are as follows :-

1. Eligibility Criteria

Name of the post and pay scale with Grade pay	Number of vacant posts	Eligibility Criteria	Desirable Qualifications/ Experience
Senior Accounts Officer. Pay Matrix Level-10 (Pre - revised pay band III Rs. 15600-39100 plus grade pay of Rs. 5400/-)	ONE	<p>i. Officials of the Central Government holding analogous post on regular basis in parent cadre/ department. OR with two years regular service in pay Matrix Sevel-9/PB-2- GP- 5400/equivalent. OR With five years regular service in Level-8/PB-2 GP- 4800/ equivalent OR</p> <p>ii. Officers from State Government/ Autonomous Bodies/ PSUs holding regular post in equivalent grade.</p> <p>iii. Professional qualifications of Chartered Accountant/Cost Accountant/MBA(Finance) ; OR Having passed SAS/equivalent examination of organized Accounts Cadre of Central/State Government, OR Having successfully completed Cash & Accounts training conducted by ISTM.</p>	<p>Knowledge & experience in PFMS or other accounting software</p>

2. **Period and other terms and conditions of deputation :**

The initial period of deputation shall be for **Three years** extendable further as per norms governed by the DoP&T's O.M. 6/8/2009 Estt.(Pay-II) dated 17.6.2010 and Government of India's instructions issued from time to time on the subject.

Age Limit

The maximum age limit for appointment on deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of application.

Eligibility for Government Accommodation

The officers appointed in the NITTTR will be eligible for Residential Accommodation as per institute's norms

- 3 Eligible and willing candidate may apply through proper channel in prescribed format (Annexure I). Cadre authorities/ Head of Departments are requested, to forward applications of eligible and willing candidate whose services can be spared on deputation immediately on their selection. The applications of only such officers would be considered that are routed through proper channel and are accompanied by following documents -
- i Application in prescribed Performa as per Annexure I.
 - ii Cadre Clearance Certificate from the Controlling/Competent Authority.
 - iii Statement giving details of Major/Minor penalties, imposed upon the Officer, if any, during the last ten (10) Years (Annexure II).
 - iv Vigilance Clearance/integrity Certificate (Annexure II)
 - v Photocopies of the ACRs/APARs for the last five(5) years duly attested on each photocopies by Competent Authority.
- 4 While forwarding the application it may also be verified and certified by the Competent Authority that the particulars furnished by the applicant are correct (Annexure II)
- 5 The applications of suitable and eligible officers complete in all respect, in the prescribed format (Annexure-I) along with documents listed in Para 3 and 4 above may be forwarded to The Director, National Institute of Technical Teacher's Training and Research, Shanti Marg, Shamlu Hills, Bhopal- 462002. The last date for receipt of applications complete in all respect is **05th October, 2020**. Candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently. Since this vacancy is to be filled up on deputation basis **candidates from private organizations are not eligible**
- 6 Applications received after the last date or otherwise found incomplete shall not be entertained
- 7 NITTTR reserves the right to withdraw the vacancy circular at any time without assigning any reason.

Director,
NITTTR, Bhopal

National Institute of Technical Teachers' Training and Research

Shanti Marg, Shamlu Hills, Bhopal 462002.

(Autonomous Institution under MHRD, Govt. of India, New Delhi)

Ph. Nos.: 0755-2661600, 01, 02, 07, 08 Website: www.nitttr.ac.in

Application for the post of Senior Accounts Officer (SAO) on deputation basis

Advertisement No.	04/2020 (On Deputation)
Application No.	

Paste your
recent
passport size
photograph

1.	Name		
2.	नाम (Name in Devnagiri script)		
3.	Address		
4.	Date of Birth (DD/MM/YYYY)		Age
5.	Gender		Years Months
6.	PAN Number		
7.	Aadhar No.		
8.	Mobile/Office/Residence Number	Mobile : Office :	Res. :
9.	Email id		
10.	Present Post and Pay Band with GP/Pay Matrix		
11.	Present Basic Pay		
12.	Date from which the present post is held on regular basis		
13.	Present Cadre and place of posting		
14.	Date of joining service and length of service		Years Months
15.	Date of retirement as per parent organisation's rules		
16.	Old Pay Scale / Grade Pay (As per VI CPC)		

17. Whether the eligibility criteria prescribed for the post are satisfied

18. Educational/Professional Qualifications (Mention Graduation level and above)

Sl. No.	Qualification	Subject	Year/Division	Institution/University/Place/County

19. Training(s) undergone, if any

Sr. No.	Name of the Organisation	Duration

20. Details of Experience/employment

Sl. No.	Office	Post Held	From	To	Pay Band along with Grade Pay/ Pay Matrix

Certified that above information furnished by me is correct in all respect to the best of my knowledge & belief.

Date :

Place :

(Signature of the Candidate)

List of Enclosures :

1.
2.
3.
4.
5.

Note :

1. Please read the instructions carefully before filling up the form.
(Website: www.csc.gov.in)
2. Please use additional sheet where the space is not adequate.
3. Attach proofs for all records/information mentioned in this application.

Annexure-II

To be filled up by the Competent Authority
Office of

No.

Date :

1. The applicant, if selected, will be relived immediately.
2. Certified that the particulars furnished by the officer have been checked from available records and found correct.
3. Certified that the applicant is eligible for the post applied as per conditions mentioned in the circular advertisement.
4. Integrity of the applicant is certified as 'Beyond Doubt'.
5. No Vigilance case is pending/contemplated against the Officer.
6. It is certified that no penalty has been imposed on the applicant during the last 10 years (Alternatively, penalty statement during the last 10 years may be enclosed).
7. Attested photo copies of up-to-date ACRs/APARs for the last 5 years are enclosed and have been attested on each page by competent authority.

Signature
(Name, Designation & Tele No. of the forwarding officer)

Date :

Place :

(S/AL)