

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), MADHYA PRADESH, GWALIOR
क्र.प्रशा.11/स-1/व.ले.प.अ./पदस्थापना/F-142/ का.आ./ 88 दिनांक: 04.09.2020

पदस्थापना आदेश/Posting Order

निम्नलिखित वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी जो कि उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ थे, ने प्रत्यावर्तन के फलस्वरूप इस कार्यालय में कॉलम (4) में दर्शाए दिनांक को कार्यग्रहण कर लिया है। उनकी पदस्थापना तथा वेतन एवं भत्तों के लिए आवंटित कार्यालय उनके नाम के सम्मुख कॉलम (5) में दर्शाए गए अनुसार है:-

Following Senior Audit Officer who was on deputation in the office mentioned against his name, has joined in this office on repatriation on the date mentioned in column (4). His office of posting and allocation for pay & allowances are shown, in column (5), against his name:

| स.क्र. / S.No | नाम व स्थायी क्र. Name & Prmtt. No. | कार्यालय का नाम जहाँ से प्रत्यावर्तित होकर आये है। Name of the office from which repatriated | कार्यग्रहण करने का दिनांक Date of Joining | पदस्थापना एवं कार्यालय जिसमें वेतन एवं भत्तों के आहरण हेतु आवंटन किया गया है Posting & Office of allocation for pay & allowances |
|---------------------|---|---|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | श्री प्रमोद कुमार सिंह, व.ले.प.अ. Shri Pramod Kumar Singh, Sr.AO (01/10401) | Office of the Executive Director, MPIDC Ltd. Regional office Gwalior | 31.08.2020 (अप.) | कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा -द्वितीय) मध्य प्रदेश, भोपाल O/o Accountant General (Audit-II) Madhya Pradesh, Bhopal |

नोट:- उपरोक्त अधिकारी को दिनांक 04.09.2020 (अपरान्ह) को इस कार्यालय से कार्यमुक्त किया जाता है एवं साथ ही दिनांक 07.09.2020 को कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) मध्य प्रदेश, भोपाल को अपनी उपस्थिति देने हेतु आदेशित किया जाता है।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

पृ.क्र.प्रशा.11/स-1/व.ले.प.अ./पदस्थापना/F-142/ STR-II/618
प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

दिनांक: 04.09.2020

- 1 सचिव/ निजी सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर
- 2 सचिव/ निजी सचिव, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), म.प्र., भोपाल
- 3 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर
- 4 उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-I, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), म.प्र., भोपाल
- 5 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले. एवं हक.) प्रथम म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संदर्भ में प्रेषित।
- 6 उप निदेशक/लेखापरीक्षा डाक एवं दूरसंचार, एनेक्सी, संचार भवन, बी.एस.एन.एल. कम्पाउन्ड, होशंगाबाद रोड, भोपाल (म.प्र.)
- 7 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रभारी कल्याण शाखा।
- 8 भुगतान एवं लेखा अधिकारी/लेखाभवन, ग्वालियर
- 9 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग-I, कार्यपालन शाखा-I, ITA
- 10 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), म.प्र., भोपाल

Misc - 367

8/09/20

आई.एस.विंग

- कृपया संबंधित अधिकारी का कार्यग्रहण प्रतिवेदन इस अनुभाग में प्रेषित करें ।
- 11 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग-को इन्ट्रानेट पर "Administration-Personnel" लिंक के अन्तर्गत अपलोड करने हेतु तथा कार्यालय की Website पर अपलोड करने हेतु ।
 - 12 महामंत्री, सीनियर ऑडिट आफिसर एवं ऑडिट आफिसर वेल्फेयर एसोसिएशन ।
 - 13 श्री अबुंज कुमार पाण्डेय, स.ले.प.अ. प्रशासन-14 को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
 - 14 सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फाइल
 - 15 संबंधित अधिकारी
 - 16 सूचना पटल
 - 17 गार्ड फाईल (3 प्रति)

[Handwritten Signature]
4/9/2020

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-1.1