

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्यप्रदेश,ऑडिट
भवन, झॉसी रोड, ग्वालियर**

दिनांक:- 12/08/2020

कार्यालय आदेश- 66

निर्धारित प्रपत्र में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन पत्र समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं।

शर्त:- जो लोग ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को फैक्स द्वारा निर्धारित प्रपत्रा में भेजें। जिन व्यक्तियों को पूर्व प्रतिनियुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन व्यक्तियों का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जावेगी। प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है।

प्रतिनियुक्ति संख्या	अन्तिम तिथि	विभाग	पद	पात्रता	प्रतिनियुक्ति	आयु सीमा
H-293	14.08.2020	RTI, Jammu	SrAO Administrative Officer (Core Faculty IT)	1 Holding analogous post of SrAO/AAO as mention above. 2 Possessing in-depth knowledge and experience in operating Computer applications (including IDEA, Oracle, Microsoft Office, Website applications etc.) and the aptitude to deliver lectures. 3. Experience in IT Audit and knowledge in working with Data Analytics software such as Tableau, Knime, Qlikview is desirable. 4. Possessing ability in the maintenance of IS systems, Website and familiarity with e-office. 5. Possessing ability in the preparation of course materials, Structured Training Modules (STMs) and case studies for IT courses.	Deputation basis on usual deputation terms.	56 years
H-294	14.08.2020	RTI Hyderabad	(IS Core Faculty)	SrAOs/AAO In depth knowledge and		

				<p>experience in operating computer applications including IDEA, Oracle, , PL /SQL Programming, MS Office, Website applications.</p> <p>Knowledge in working with Data Analytics software like Tableau, knime, qlikview is desirable.</p> <p>Ability in development and maintenance of IS systems, website and E-Office.</p> <p>Ability in prepration of course material and structured Training Modules for IS Courses.</p>		
H-295	13-08-2020	RTI Jaipur	Core Faculty (EDP)	<p>1 Level- 8 & 9</p> <p>2 Holding post of AAO</p> <p>3 In depth knowledge and experience in operating computer applications including IDEA, Oracle, , PL /SQL Programming, MS Office, Website applications.</p> <p>4 Knowledge in working with Data Analytics software like Tableau, knime, qlikview is desirable.</p> <p>5 Ability in development and maintenance of IS systems, website and E-Office.</p> <p>6 Ability in prepration of course material and structured Training Modules for IS Courses.</p> <p>7 Apptitude to deliver lectures.</p> <p>8 working knowledge of GeM & CPP Portal</p>		

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन-11

दिनांक:- 12/08/2020

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु -

1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।

- 2 उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 3 वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा— द्वितीय) 53—अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।
- 4 उप महालेखाकार/ए एम जी—1, ए एम जी—2, ए एम जी—3 एवं ए एम जी —5, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा— प्रथम) म.प्र. ऑडिट भवन ग्वालियर।
- 5 उप निदेशक, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
- 6 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर, —पया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।
- 7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन— 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।
- 8 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
- 9 श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय/ स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट से संबंधित कार्य हेतु प्रेषित।
- 10 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ओ.ए.डी.—11, ओ.ए.डी.—21,सामाजिक क्षेत्र—1 (मुख्यालय), ओ.ए.डी. (एम), सामान्य स्थापना, ई.सी.पी.ए.।
- 11 महामंत्री, सिनियर ऑडिट आफिसर्स एवं ऑडिट आफिसर्स एसोसिएशन, ग्वालियर
- 12 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।
- 13 सूचना पटल/ऑडिट भवन।
- 14 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन—11